

**СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ „РАЙЧО КАРОЛЕВ“ -
ГАБРОВО**

5300 гр. Габрово, ул. „Любен Каравелов“ № 48, тел. дирекция: 066/80 70 87; тел.

Секретар: 066 / 80 84 95

e-mail: sou_rkarolev@mail.bg

www.raichokarolev.com

ЗАПОВЕД № ФС – 18 – 620 / 08.02.2016 г.

На основание чл.147 от ППЗНП, чл.14, ал.4, чл.101 а и сл. от Закона за обществените
поръчки,

НАРЕЖДАМ

**I. Откривам процедура за избор на изпълнител за извършване на доставка с
предмет: „ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ
НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ“, ГР. ГАБРОВО“, обособена в следните
позиции“**

Обособена позиция № 1: „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за
учениците от I до IV клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“ и

Обособена позиция № 2: „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от I до
VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“

II. Обект на поръчката – доставка.

**III. Кратко описание на поръчката – доставка на храна по предварителна заявка по 2
обособени позиции.**

**IV. Код съгласно общия терминологичен речник (CPV): 55524000 –
Приготвяне и доставяне на храна за ученически столове и бюфети.**

V. Количество и обем: По позиция 1: за приготвяне и доставка на закуска
прогнозният брой учебни дни за срока на договора е:

I клас: 83 (брой ученици) x 93(брой учебни дни) = **7 719** (брой закуски за I клас)

II, III и IV клас: 230 (брой ученици) x 98 (брой учебни дни) = **22 540**(брой закуски II -
IV клас)

Доставките се извършват само в учебните дни от периода.

По позиция 2: за приготвяне и доставка на обяд прогнозният брой учебни дни за
срока на договора е:

I клас: 75 (брой ученици в ПИГ) x 93 (брой учебни дни) = **6 975** (брой обяди за I клас)

II - IV клас: 209 (брой ученици II - IV кл.) x 98 (брой учебни дни) = **20 482** (обяда за II - IV клас)

V - VIII кл.: 80 (брой ученици V - VIII кл.) x 108 (брой учебни дни) = **8 640** (брой обяди за V - VIII кл. в ПИГ)

VI. Прогнозна стойност:

Обособена позиция 1: **12 103,60 лв.** /дванадесет хиляди сто и три лева и шестдесет стотинки/ без ДДС;

Обособена позиция 2: **43 316,40 лв.** / четиридесет и три хиляди триста и шестнадесет лева и четиридесет стотинки/ без ДДС;

Обща прогнозна стойност: **55 420,00 лв.** /петдесет и пет хиляди четиристотин и двадесет лева/ (BGN) без ДДС;

VII. Място на изпълнение на поръчката:

Мястото на изпълнение на поръчката е СОУ „Райчо Каролев“, гр. Габрово

VIII. NUTS: BG322

IX. Изисквания за изпълнение на поръчката:

Условия за участие. Изисквания към участника и документи, които следва да бъдат представени:

1.Участникът може да бъде българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, обявени от Възложителя в публичната покана и в настоящата заповед.

1.1. За доказване на изискването по т.1 се представя заверено копие на документ за регистрация, издаден не по-рано от два месеца преди крайната дата за подаване на офертата, за участник, който не е посочил Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, а когато е физическо лице – документ за самоличност. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя и в официален превод на български език;

2. Декларация за участие на подизпълнители, в която се посочват имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, в случаите когато участникът предвижда участие на такива и дела на тяхното участие. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и основния участник. Участникът трябва да посочи в офертата си подизпълнителите (в случай, че ще ползва такива), както и процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител (**по образец**).

3. Всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде приготвяна храната за учениците и необходимите документи за регистрация на хранителен обект по чл.12 от Закона за храните за тази база (и за двете обособени позиции).

4. Всеки един от участниците следва да притежава минимум едно собствено или наето транспортно средство, регистрирано в РЗИ или БАБХ. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем

на МПС, чрез което ще се извършва доставката на приготвяната храна и удостоверение за регистрация от РЗИ по реда на чл.3, ал.3 от Наредба №9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАБХ по реда на чл.246, ал.4 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и чл.6 от Регламент (ЕО) №852/2004г. (и за двете обособени позиции).

5. Всеки един от участниците следва да разполага с нает на трудов или граждански договор персонал за изпълнение на обществената поръчка, съставен от поне две лица, едното от които готвач, а другото шофьор и за двете обособени позиции. Участникът представя Списък на екипа, отговорен за изпълнение на обществената поръчка, придружен от трудови и/или граждански договори или други документи, удостоверяващи ангажираността на посочения екип за изпълнение на настоящата обществената поръчка, придружени с дипломи за завършено образование и/или други документи, удостоверяващи квалификацията на членовете на екипа.

6. Всеки един от участниците следва да има на разположение технолог по храните за изготвяне или съгласуване на предлаганите менюта с изискванията за ученическото хранене (и за двете обособени позиции). Участникът представя документ, доказващ ангажираността на технолог по храните при изпълнението на договора за доставка на храна по настоящата процедура както и диплома за завършено образование със специалност „технолог по храните“. Този документ може да представлява декларация за ангажираност с изпълнение на поръчката от страна на технолога по храните, писмо за намерения, граждански договор с участника или всякакъв друг документ, от който е видно, че технологът по храните е запознат с факта, че участникът участва в конкретната процедура и е съгласен да му съдейства при изготвяне на менюта в хода на изпълнение на договора.

7. Всеки един от участниците следва да е изпълнил успешно поне 1 договор с предмет приготвяне и доставка на храна за училища или приготвяне на място на храна за училища през последните три години. За доказване на това обстоятелство, участникът следва да представи списък на договорите с такъв предмет (и за двете обособени позиции). Към списъка на основните договори се прилагат препоръки/референции за добро изпълнение на основните договори за извършване на доставки.

8. Всеки участник представя Примерно месечно меню за обяд и закуска изготвено с участието на технолог по храните и отговарящо на изискванията на Наредба №23 от 19.07.2005г. за физиологичните норми за хранене на населението и Наредба №37 от 21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците. В месечното меню да бъде посочен грамажът на порциите.

9. Всеки участник в процедурата може да представи оферта за всяка обособена позиция по отделно или за двете общо.

X. Срокът за изпълнение на поръчката е от 01.04.2016 г. до 31.12.2016 г.

XI. Критерий за възлагане: най-ниска цена.

XII. Срок за получаване на офертите: до 17.00 часа на 22.02.2016 г.

XIII. Европейско финансиране: не

XIV. Допълнителна информация:

1. Изисквания за представяне на офертите:

1.1. Всеки участник в процедурата може да представи оферта за всяка обособена позиция по отделно или за двете общо.

1.2. Оферти представени след изтичане на крайния срок, не се приемат и се връщат на участника.

1.3. Офертите се получават на адрес: гр. Габрово, обл. Габрово, ул.»Любен Каравелов» № 48, представени/изпратени от участника или от упълномощено от него лице, лично или с пощенска/куриерска пратка с обратна разписка, до 17.00 часа на 22.02.2016 година.

1.4. Офертата на участника се представя в запечатан непрозрачен плик, с надпис: „Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Приготвяне и доставка на закуски и топъл обяд за нуждите на учениците на СОУ „Райчо Каролев“, гр. Габрово” в две обособени позиции:“, включително обособената позиция, за която участва, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и e-mail адрес

1.5. Срокът на валидност на офертата не трябва да бъде по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

1.6. При приемане на офертите, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

1.7. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника.

1.8. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалните документи, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: "Допълнение /промяна към оферта с вх. №.../...".

1.9. Всяка оферта трябва да бъде окомплектована по надлежен начин в папка, с приложен подробен опис на представените документи, всички документи трябва да са перфорирани и приложени вътре. Всички документи, включени в офертата трябва да са номерирани. В подробния опис, придружаващ офертата трябва да бъдат посочени номерата на страниците на документите, съгласно извършената номерация.

1.10. Участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

1.10.1. Представените документи са постъпили в незапечатан плик и/или след изтичане на крайния срок.

1.10.2. Не са представени всички документи и не може да се прецени дали участника отговаря на изискванията на Възложителя.

1.10.3. Участникът не отговаря на изискванията за изпълнение на поръчката.

1.10.4. Офертата на участника, съдържа предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя в публичната покана или приложение № 1 към нея.

2.10. Длъжностните лица имат право по всяко време да проверяват заявените от участника данни в предложената оферта.

2.11. Неразделна част от Публичната покана са утвърдените образци на документи, публикувани на интернет страницата на СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово – Профил на купувача: <http://raichokarolev.com/profilnakupuvacha.html>.

XV. Срок за публичен достъп до поканата: 22.02.2016 г.

XVI. Утвърждавам:

1. Оферта;
2. Административни сведения;
3. Документация за участие;
4. Проект на договор за всяка от обособените позиции.
5. Образец на техническо предложение за всяка от обособените позиции.
6. Образец на ценово предложение за всяка от обособените позиции.
7. Списък на основните договори за доставки, сходни с предмета на поръчката.

7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ол. 9 от ЗОП;
8. Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката;
9. Декларация за ангажираност;
10. Списък на транспортните средства;
11. Списък на обектите, регистрирани по ЗХ;

След получаване на офертите членовете на комисията да представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП.

Комисията да приключи работата си в срок до 3 работни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

След приключване на своята дейност, комисията да съставя протокол, съгласно чл. 101г., ал. 3 от ЗОП.

Определям дата за отваряне на офертите на 23.02.2016 г. от 13.00 часа, в СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово в дирекцията.

Заповедта да се сведе до знанието на посочените в нея лица за сведение и изпълнение.

Сн
Дир

Замити

обстоятелство

ролев“ гр. Габрово