

СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ
„РАЙЧО КАРОЛЕВ“ - гр. ГАБРОВО
5300, гр. Габрово, ул. „Любен Каравелов“ № 48, тел. дирекция: 066/80 70 87;
тел. секретар: 066 / 80 84 95
e-mail: sou_rkarolev@mail.bg; www.raychokarolev.com



Каролев“, Габрово

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

**„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ
НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ“, ГР. ГАБРОВО“, обособена в
следните позиции“**

*Обособена позиция № 1: „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за
учениците от I до IV клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“*
и

*Обособена позиция № 2: „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците
от I до VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“*

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ ПРАВИЛА

1.1. С тези правила се определят условията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана, *при условията и по реда на глава VIII „а“ от Закона за обществените поръчки* с предмет: **„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ“, ГР. ГАБРОВО**, обособена в следните позиции:

Обособена позиция № 1: „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за учениците от I до IV клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“ и

Обособена позиция № 2: „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от I до VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“

1.2. **Основание:** Настоящата процедура се провежда на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

1.3. **Вид на процедурата:** Публична покана за сключване на договори за приготвяне и доставка на подкрепителна закуска и топъл обяд за учениците в училището. В СОУ „Райчо Каролев“, гр. Габрово се обучават голям брой ученици, както и обхванати в целодневна организация на учебния процес. Училищната сграда разполага с Кухненски блок и столова, която е с достатъчен капацитет, за да се осигурява закуска и топъл обяд на учениците от училището. Кухненският блок е оборудван с необходимата техника за приготвяне на закуски и обяд. Столовата е обзаведена с достатъчен брой маси и столове. Столовата в училището се намира в отделен корпус от учебните кабинети и класни стаи, но връзката между тях се осъществява чрез вътрешни входи на учебната сграда.

Образователната организация предоставя много добри условия за провеждане учебен процес с високо качество и спазва необходимите условия за здравословно хранене на учениците от I до VIII клас.

1.4. **Срок на изпълнение на поръчката:** Договорите за приготвяне и доставка на храна, който ще бъдат сключени въз основа на провеждане на процедурата, ще бъдат за период от:

По позиция 1: за приготвяне и доставка на закуска – от 01.04.2016 г. до 31.12.2016 г. Прогнозният брой учебни дни за срока на договора е

I клас: 83 (брой ученици) x 93(брой учебни дни) = **7 719** (брой закуски за I клас)

II, III и IV клас: 230 (брой ученици) x 98 (брой учебни дни) = **22 540**(брой закуски II - IV клас)

Доставките се извършват само в учебните дни от периода.

По позиция 2: за приготвяне и доставка на обяд от 01.04.2016 г. до 31.12.2016 г. Прогнозният брой учебни дни за срока на договора е

I клас: 75 (брой ученици в ПИГ) x 93 (брой учебни дни) = 6 975 (брой обяди за I клас)

II - IV клас: 209 (брой ученици II - IV кл.) x 98 (брой учебни дни) = 20 482 (обяда за II - IV клас)

V - VIII кл.: 80 (брой ученици V - VIII кл.) x 108 (брой учебни дни) = 8 640 (брой обяди за V - VIII кл. в ПИГ)

Доставките се извършват само в учебните дни от периода.

Обем на обществената поръчка. Обемът на доставките на закуски и храна за обяд за учениците на СОУ „Райчо Каролов“ гр. Габрово, ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на храна, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки.

1.5. **Общата прогнозна стойност** за потенциалните поръчки за доставка на храна за времето за изпълнение на договора е в размер на:

- 12 103,60 лв. /дванадесет хиляди сто и три лева и шестдесет стотинки/ без ДДС и 14 524,32 лв. /четиринадесет хиляди петстотин двадесет и четири лева и тридесет и две стотинки/ с ДДС за приготвяне и доставка на подкрепителна закуска;
- 43 316,40 лв. / четиридесет и три хиляди триста и шестнадесет лева и четиридесет стотинки/ без ДДС и 51 979,68 лв. /петдесет и една хиляди деветстотин седемдесет и девет лева и шестдесет и осем стотинки/ с ДДС за приготвяне и доставка на топъл обяд;
- общо 55 420,00 лв. /петдесет и пет хиляди четиристотин и двадесет лева/ (BGN) без ДДС и 66 504,00 лв. /шестдесет и шест хиляди петстотин и четири лева / с ДДС.

1.6. **Място на изпълнение**(за обособени позиции № 1 и № 2): Мястото на изпълнение на доставките по настоящата процедура е: столова за хранене на учениците, намираща се в сградата на СОУ „Райчо Каролов“ - в гр. Габрово, на ул. „Любен Каравелов“ № 48.

1.7. **Начин на плащане на доставките:** (Важи за обособени позиции № 1 и № 2): по банковата сметка на изпълнителя след представяне на фактура и приложения към нея отчет за доставената храна през предходния месец, съставен въз основа на приемо-предавателни протоколи /стокови разписки/ за извършените доставки на храна, отсрочено с 30 /тридесет/ дни от датата на представяне на платежния документ. Месечният отчет се утвърждава от Възложителя, Изпълнителя издава фактура за размера на утвърдената стойност на доставките.

1.8. Всички разходи за подготовка и участие са за сметка на участника.

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко лице или обединение от лица, което отговаря на предварително обявените условия и притежава технически потенциал, ресурси и организационни възможности за срочно и качествено изпълнение на поръчката.

2.2. В случай, че офертата е подадена от обединение, всеки участник в обединението трябва да отговаря самостоятелно на изискванията по т. 2.2.

2.2.1. Едно от лицата, участници в обединението, следва да бъде упълномощено да представлява обединението.

2.2.2. Отношенията с обединението по повод сключване на договора, кореспонденцията, разплащането и всичко останало се осъществява между възложителя и представляващото обединението лице.

2.2.3. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

2.2.4. При представянето на офертата от обединение се представя задължително и договорът за учредяване и нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на представителя.

РАЗДЕЛ 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХРАНИТЕ И ДОСТАВКИТЕ

Обществената поръчка е за приготвяне и доставка в столовата за хранене на учениците на СОУ „Райчо Каролов“ гр. Габрово на закуски и храна за обяд – супа, основно ястие и десерт, при условията посочени в документацията.

3.1.1. Предлагащата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, в проекто-договора и специалните изисквания, посочени в настоящите условия.

3.1.2. Приготвяната и доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

3.1.2.1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

3.1.2.2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;

3.1.2.3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

3.1.2.4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;

3.1.2.5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

3.1.2.6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;

3.1.2.7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.

3.1.2.8. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене: „Сборник рецепти за ученически столове и бюфети“, 2002 г, одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

3.1.2.9. При доставките на храната трябва да бъдат спазени изискванията към разфасовката и опаковката, посочени в документацията. Храната трябва да бъде индивидуално опакована на порции в опаковки за еднократна употреба, и да отговаря на изискванията на

Закона за храните, подзаконовите му нормативни актове и регламентите на ЕО за безопасност и качество на храните.

3.1.2.10. Изпълнителят на поръчката изготвя месечно меню, което се съгласува предварително в срок до 20 (двадесето) число на всеки месец с определени от възложителя лица. При изготвяне на менюто да се спазват изискванията от настоящото задание. В рамката на договореното общо количество за обособената позиция Възложителят има право да утвърждава меню за закуски и обеда, съобразно сезона, изискванията на здравословно хранене на учениците и предписанията на държавни контролни органи, промени в нормативната база на МОМН.

3.1.2.11. Броят на порциите (ястията по определеното предварително месечно меню) се уточняват с писмена или устна заявка от съответното училище. Възложителят има право да не възложи приготвянето на закуски и обеда в пълния прогнозен обем при намаляване на броя на учениците или при продължително отсъствие на ученици от учебни занятия, както и да възложи приготвянето на по-голям брой закуски и обеда при увеличаване броя на учениците или при формиране на групи за целодневна организация на обучение.

Всяка доставка на храна се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната, и документ за качество и безопасност.

При всяка доставка на готова храна, се изготвя двустранен приемно-предавателен протокол (стокова разписка).

Ежемесечно, до 5-то число на месеца, следващ отчетния, Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя отчет за доставената храна през предходния месец, въз основа на приемно-предавателните протоколи /стокови разписки/ за извършените доставки на храна. Когато месечният отчет бъде утвърден от Възложителя, Изпълнителя издава фактура за размера на утвърдената стойност на доставките

3.1.2.12. При приготвяне на менюто, всеки участник следва да се съобрази с изискванията за грамажа за съответните ястия за двете възрастови групи - ученици от I-ви до IV-ти клас и ученици от V-ти до VIII-ми клас.

3.1.3. Доставки. Участникът, определен за изпълнител, трябва да приготвя и ежедневно доставя храната на следния адрес: гр. Габрово, обл. Габрово, ул. »Любен Каравелов« № 48. Доставката на закуски се извършва ежедневно от 7.30 до 8.30 часа. Доставката на обедната храна се извършва ежедневно между 11.00 и 14.00 часа;

3.1.4. Когато храната се доставя предварително опакована, то опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики. Всеки доставен пакетирани хранителен продукт (плодове, зеленчуци, пакетирани десерти, закуски и др.) да бъде етикетирани и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етиктирането и предоставянето на храните, придружени от търговски документ или сертификат за годност, качество и произход или друг аналогичен документ, съгласно изискванията на Закона за храните

3.1.5. Когато храната се доставя за разпределяне на място, то тя се пренася в термоформни кутии/съдове, запазващи нейните органолептични качества и се доставя до съответното помощно помещение за ученическо столово хранене, където се разпределя в посуда на изпълнителя.

РАЗДЕЛ 4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

4.1. Участникът може да бъде българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни объединения, които отговарят на изискванията, обявени от Възложителя в публичната покана и в настоящата заповед.

4.1.2. За доказване на изискването по т.1 се представя ЕИК, а когато е физическо лице – документ за самоличност. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя и в официален превод на български език;

4.1.3. Декларация за участие на подизпълнители, в която се посочват имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, в случаите когато участникът предвижда участие на такива и дела на тяхното участие. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и основния участник. Участникът трябва да посочи в офертата си подизпълнителите (в случай, че ще ползва такива), както и процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител (по образец).

4.2. Всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде приготвяна храната за учениците и необходимите документи за регистрация на хранителен обект по чл.12 от Закона за храните за тази база (и за двете обособени позиции).

4.3. Всеки един от участниците следва да притежава минимум едно собствено или наето транспортно средство, регистрирано в РЗИ или БАБХ. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем на МПС, чрез което ще се извършва доставката на приготвяната храна и удостоверение за регистрация от РЗИ по реда на чл.3, ал.3 от Наредба №9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАБХ по реда на чл.246, ал.4 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и чл.6 от Регламент (ЕО) №852/2004г. (и за двете обособени позиции).

4.4. Всеки един от участниците следва да разполага с нает на трудов или граждански договор персонал за изпълнение на обществената поръчка, съставен от поне две лица, едното от които майстор - готвач. Сред персонала следва да бъде включен и 1 шофьор, в случай че храната се приготвя извън сградата на училището, което провежда процедурата (и за двете обособени позиции). Участникът представя Списък на екипа, отговорен за изпълнение на обществената поръчка, придружен с декларация, удостоверяваща ангажираността на посочения екип за изпълнение на настоящата обществената поръчка,

4.5. Всеки един от участниците следва да има на разположение технолог по храните за изготвяне или съгласуване на предлаганите менюта с изискванията за ученическото хранене (и за двете обособени позиции). Участникът представя Документ, доказващ ангажираността на технолог по храните при изпълнението на договора за доставка на храна по настоящата процедура. Този документ може да представлява декларация за ангажираност с изпълнение на поръчката от страна на технолога по храните, писмо за намерения, граждански договор с участника или всякакъв друг документ, от който е видно, че технологът по храните е запознат с факта, че участникът участва в конкретната процедура и е съгласен да му съдейства при изготвяне на менютата в хода на изпълнение на договора.

4.6. Всеки един от участниците следва да е изпълнявал услуги с предмет приготвяне и доставка на храна за училища или приготвяне на място на храна за училища през последните три години. За доказване на това обстоятелство, участникът следва да представи Списък на услугите

с такъв предмет (и за двете обособени позиции). Списъкът да бъде придружен с Препоръки/референции за добро изпълнение.

4.7. Всеки участник представя Примерно месечно меню за обяд и закуска изготвено с участието на технолог по храните и отговарящо на изискванията на Наредба №23 от 19.07.2005г. за физиологичните норми за хранене на населението и Наредба №37 от 21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците. В месечното меню да бъде посочен грамажът на порциите.

РАЗДЕЛ 5. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

5. Всеки участник в процедурата може да представи оферта за всяка обособена позиция по отделно или за двете общо.

РАЗДЕЛ 6. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ЦЕНИТЕ

6.1. Цената на храната се формира на база единична стойност на всяко ястие, което участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото предложение, попълнено в съответствие с **Приложение № 3 и № 3а** и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с **Приложение № 2 и № 2а** към настоящата документация.

6.2. Цената на ястията трябва да включва всички разходи по производство и доставката на храната до мястото на доставка, посочено от Възложителя по настоящата документация.

6.3. Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

Цената на една закуска не трябва да надвишава 0,40 лв. без включено ДДС. Цената на един обяд не трябва да надвишава сумата от 1,20 лв. без включено ДДС. Цената на една закуска и един обяд ще бъде фиксирана /твърда/ цена за целия срок на договора.

При формиране на предлаганата цена сме включили всички разходи за извършване на услугите, предмет на обществената поръчка, в т.ч. разходи за възнаграждения на персонал, разходи за горива, данъци, такси, мита, застраховки, труд, транспортни разходи, опаковане и етикетироване на опаковките и др. подобни.

Предоставя се на прогнозен брой ученици:

I клас: 83 (брой ученици) x 93(брой учебни дни) = 7 719 (брой закуски за I клас)

II, III и IV клас: 230 (брой ученици) x 98 (брой учебни дни) = 22 540(брой закуски II - IV клас)

Подкрепителната закуска предвижда - закуска и мляко/чай/, натурален сок, мед, плод.

При приготвяне и доставка на закуската, участниците следва да имат предвид следните изисквания на Възложителя по отношение на състава за седмичното меню:

- Тестено изделие - закуска с пълнеж от локум, мармалад или течен шоколад – закуската следва да се предлага най-много един път седмично;
- Плод съобразен със сезона - следва да се предлага най-малко три пъти седмично;
- Тестено изделие - закуска с пълнеж от млечни или месни продукти - закуската следва да се предлага най-много един път седмично;

Закуската се приготвя за деня, при спазване на предварително представеното на Възложителя седмично меню. Предоставя се на учениците по утвърден часови график, според часовото учебно разписание.

Предлаганите закуски за учениците в СОУ „Райчо Каролов“ трябва да отговарят на Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качествата на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците /ДВ, бр. 63 от 7 август 2009 г.

Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене.

Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.

Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене: „Сборник рецепти за ученически столове и бюфети“, 2002 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

При доставките на храната трябва да бъдат спазени изискванията към разфасовката и опаковката, посочени в документацията. Храната трябва да бъде индивидуално опакована на порции в опаковки за еднократна употреба, и да отговаря на изискванията на Закона за храните, подзаконовите му нормативни актове и регламентите на ЕО за безопасност и качество на храните.

Обособена позиция № 2: „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от I до VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролов“ гр. Габрово

Предоставя се на прогнозен брой ученици:

I клас: 75 (брой ученици в ПИГ) x 93 (брой учебни дни) = 6 975 (брой обяди за I клас)

II - IV клас: 209 (брой ученици II - IV кл.) x 98 (брой учебни дни) = 20 482 (обяда за II - IV клас)

V - VIII кл.: 80 (брой ученици V - VIII кл.) x 108 (брой учебни дни) = 8 640 (брой обяди за V - VIII кл. в ПИГ)

Обядът се състои от супа и десерт или основно ястие.

При приготвяне и доставка на обяда, участниците следва да имат предвид следните изисквания на Възложителя по отношение на компонентите на съответния обяд

Супа и десерт - най-малко два пъти седмично следва да се предлага супа със съдържание на месо или месни продукти;

второ ястие: основно ястие - готвено, печено, скара, придружено с гарнитура или салата (спрямо сезона) - допустимо е най-много два пъти седмично да се предлага постно ястие

и десерт:

хляб - най-малко два пъти седмично следва да бъде предоставян пълнозърнест хляб

Обедите се приготвят за деня, при спазване на предварително представеното на Възложителя седмично меню. Предоставя се на учениците по утвърден часови график, според часовото учебно разписание.

Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене.

Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.

Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене: „Сборник рецепти за ученически столове и бюфети“, 2002 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

При доставките на храната трябва да бъдат спазени изискванията към разфасовката и опаковката, посочени в документацията. Храната трябва да бъде индивидуално опакована на порции в опаковки за еднократна употреба, и да отговаря на изискванията на Закона за храните, подзаконовите му нормативни актове и регламентите на ЕО за безопасност и качество на храните.

РАЗДЕЛ 7. ПРЕДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

7.1. Предложения се приемат до 22.02.2016 г. от 8:00 ч. до 17:00 часа, всеки работен ден, в сградата на СОУ „Райчо Каролев“, гр. Габрово, ул. „Любен Каравелов“ № 48.

7.2. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, с надпис: „Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Приготвяне и доставка на закуски и топъл обяд за нуждите на учениците на СОУ „Райчо Каролев“, гр. Габрово“ в две обособени позиции:“, включително обособената позиция, за която участва, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и e-mail адрес.

РАЗДЕЛ 8. Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, съответстващ на проекта за договор, представен като Приложение II и Приложение I Ia, в който се включват задължително всички предложения – техническо и ценово от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.