



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ “РАЙЧО КАРОЛЕВ” – гр. ГАБРОВО

Утвърждавам:

*Директор на СОУ ”Райчо Каролев”
/Снежана Сидерова/*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА
НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

С ПРЕДМЕТ:

**„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА
НУЖДИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ”, ГР.
ГАБРОВО”, обособена в следните позиции“**

**Обособена позиция № 1: „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска
за учениците от I до IV клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр.
Габрово“ и**

**Обособена позиция № 2: „Приготвяне и доставка на топъл обяд за
учениците от I до VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр.
Габрово**

2014 г.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I **РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

РАЗДЕЛ II **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ III **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,** **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ТЕХНИЧЕСКА** **СПЕЦИФИКАЦИЯ**

РАЗДЕЛ IV **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

РАЗДЕЛ V **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

РАЗДЕЛ VI **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

РАЗДЕЛ VII **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

РАЗДЕЛ VIII **ОБРАЗЦИ**

РАЗДЕЛ IX **ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: 1 от 09/12/2014 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 3732

Поделение: _____

Изходящ номер: ФС-18-123 от дата 09/12/2014

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование СОУ "Райчо Каролев"		
Адрес ул. "Любен Каравелов" № 48		
Град Габрово	Пощенски код 5300	Държава РБългария
За контакти СОУ "Райчо Каролев"	Телефон 066 807087	
Лице за контакт Снежана Сидерова		
Електронна поща sou_rkarolev@mail.bg	Факс 066 808461	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.raichokarolev.com Адрес на профила на купувача: http://raichokarolev.com/profilnakupuvacha.html		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☐ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☒ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдих, култура и религия |
| | ☒ Образование |
| | ☐ Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | ☐ Пощенски услуги |
| ☐ Електрическа енергия | ☐ Железопътни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | ☐ Пристанищни дейности |
| ☐ Вода | ☐ Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т. __, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП	☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. __ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	☐
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект „ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ“, ГР. ГАБРОВО“, по проект BG051PO001-3.1.06 "Подобряване качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес." Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, обособена в следните позиции: Обособена позиция № 1: „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за учениците от I до IV клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“ и Обособена позиция № 2: „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от I до VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да ☐ Не ☒								
IV.2.1.1) Продуктова група <table border="0"> <tr> <td>☐ Копирна и графична хартия</td> <td>☐ Климатизи</td> </tr> <tr> <td>☐ Офис ИТ оборудване</td> <td>☐ Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td>☐ Офис осветление</td> <td>☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td>☐ Улично осветление</td> <td>☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>		☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизи	☐ Офис ИТ оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги	☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане
☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизи								
☐ Офис ИТ оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги								
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях								
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане								
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във: Техническата спецификация _____ (брой) Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой) Показателите за оценка на офертите _____ (брой) Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)									
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да ☐ Не ☒								

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

В СОУ „Райчо Каролев“, гр. Габрово се обучават голям брой ученици, както и обхванати в целодневна организация на учебния процес. Училищната сграда разполага с Кухненски блок и столова, която е с достатъчен капацитет, за да се осигурява закуска и топъл обяд на учениците от училището. Кухненският блок е оборудван с необходимата техника за приготвяне на закуски и обяд. Столовата е обзаведена с достатъчен брой маси и столове. Столовата в училището се намира в отделен корпус от учебните кабинети и класни стаи, но връзката между тях се осъществява чрез вътрешни входи на учебната сграда.

Изискванията по Проект BG051P0001-3.1.06 "Подобряване качеството на учебния процес в средишните училища чрез целодневна организация на учебния процес" дават възможност на пътуващите ученици от I до VIII клас (обхванати в 15 броя полуинтернатни групи), в които няма училища да се обучават и получават топла храна при целодневната организация на учебния процес.

Образователната организация предоставя много добри условия за провеждане учебен процес с високо качество и спазва необходимите условия за здравословно хранене на учениците от I до VIII клас. Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на доставката, предмет на настоящата поръчка е 75 335,63 лв. (седемдесет и пет хиляди триста тридесет и пет лева и шестдесет и три стотинки) без включен ДДС. Така формираната стойност на обществената поръчка е определяща за съответния ред за възлагане на определения вид процедура. В конкретния случай, видно от посочения максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка, приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Въз основа на гореизложеното, възлагането на доставката по тази поръчка се извършва по реда на откритата процедура по смисъла на чл.16, ал. 4 от ЗОП. Предвид обстоятелството, че естеството на доставката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
_____ (nnnnn-yyuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

без ДДС с ДДС Стойност на
ДДС (в %)

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
	Телефон 02 9356113	
Електронна поща срadmin@срс.бг	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 09/12/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Снежана Калчева Сидерова

Длъжност:

Директор





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 3732
Поделение: _____
Изходящ номер: ФС-18-124 от дата 09/12/2014
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
СОУ "Райчо Каролев"

Адрес

ул. "Любен Каравелов" № 48

Град
Габрово

Пощенски код
5300

Държава
РБългария

За контакти
СОУ "Райчо Каролев"

Телефон
066 807087

Лице за контакти
Снежана Сидерова

Електронна поща
sou_rkarole@mail.bg

Факс
066 808461

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):
www.raichokarolev.com

Адрес на профила на купувача (URL):
<http://raichokarolev.com/profilnakupuvacha.html>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|--|--|
| ☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения | ☐ Обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Обществен ред и сигурност |
|--|--|

☐ Национална агенция/служба	☐ Околна среда
☒ Регионален или местен орган	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Здравеопазване
☐ Публичноправна организация	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Социална закрила
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отдих, култура и религия
	☒ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ“, ГР. ГАБРОВО“, по проект BG051PO001-3.1.06 "Подобряване качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес." Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, обособена в следните позиции:

Обособена позиция № 1: „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за учениците от I до IV клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“ и

Обособена позиция № 2: „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от I до VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата СОУ "Райчо Каролев" – в гр. Габрово, на ул. "Любен Каравелов" № 48, чрез предварително

код NUTS:	код NUTS:	подадени заявки.
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG322

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____

или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ“, ГР. ГАБРОВО“, проект BG051PO001-3.1.06 "Подобряване качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес." Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, обособена в следните позиции:

Обособена позиция № 1: „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за учениците от I до IV клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“ и

Обособена позиция № 2: „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от I до VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“.

Обществената поръчка е за приготвяне и доставка в столовата за хранене на учениците на СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово на закуски и храна за обяд – супа, основно ястие и десерт, при условията посочени в документацията.

В СОУ „Райчо Каролев“, гр. Габрово се обучават голям брой ученици, както и обхванати в целодневна организация на учебния процес. Училищната сграда разполага с Кухненски блок и столова, която е с достатъчен капацитет, за да се осигурява закуска и топъл обяд на учениците от училището. Кухненският блок е оборудван с необходимата техника за приготвяне на закуски и

обяд. Столовата е обзаведена с достатъчен брой маси и столове. Столовата в училището се намира в отделен корпус от учебните кабинети и класни стаи, но връзката между тях се осъществява чрез вътрешни входи на учебната сграда.

Изискванията по Проект BG051P0001-3.1.06 "Подобряване качеството на учебния процес в средишните училища чрез целодневна организация на учебния процес" дават възможност на пътуващите ученици от I до VIII клас (обхванати в 15 броя полуинтернатни групи), в които няма училища да се обучават и получават топла храна при целодневната организация на учебния процес.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	55524000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция	☐ за една или повече обособени позиции	☒ за всички обособени позиции
---	---	---

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Настоящата обществена поръчка е с предмет „ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ“, ГР. ГАБРОВО“, обособена в следните позиции“

Обособена позиция № 1: „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за учениците от I до IV клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“ и

Обособена позиция № 2: „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от I до VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“

Обособена позиция № 1: „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за учениците от I до IV клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“

Предоставя се на прогнозен брой ученици 339 / словом: триста тридесет и девет/ при прогнозен брой учебни дни за 2015г, съответно: За I клас-115 /сто и петнадесет/ (брой учебни дни); За II, III и IV клас-120 /сто и двадесет/ (брой учебни дни)

Подкрепителната закуска предвижда - закуска и мляко/чай/, натурален сок, мед, плод. Закуската се приготвя за деня, при спазване на предварително представеното на Възложителя седмично меню. По отношение състава на седмичното меню следва да се вземат предвид следните изисквания на Възложителя: - Тестено изделие - закуска с пълнеж от локум, мармалад или течен шоколад - закуската следва да се предлага най-много един път седмично; - Плод съобразен със сезона - следва да се предлага най-малко

три пъти седмично;

- Тестено изделие - закуска с пълнеж от млечни или месни продукти - закуската следва да се предлага най-много един път седмично;

Предоставя се на учениците по утвърден часови график, според часовото учебно разписание.

Предлаганите закуски за учениците в СОУ „Райчо Каролов“ трябва да отговарят на Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качествата на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба № 37 от 21.07. 2009 г. за здравословно хранене на учениците /ДВ, бр. 63 от 7 август 2009 г

Обособена позиция № 2: „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от I до VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролов“ гр. Габрово

Предоставя се на прогнозен брой ученици - 364 /словом: триста шестдесет и четири / при прогнозен брой учебни дни за 2015г, съответно: За I клас-115 (брой учебни дни); За II - IV клас--120 (брой учебни дни); За V - VIII клас-130 (брой учебни дни) Обядът се състои от супа и десерт или основно ястие. При приготвяне и доставка на обяда, участниците следва да имат предвид следните изисквания на Възложителя по отношение на компонентите на съответния обяд

Супа и десерт - най-малко два пъти седмично следва да се предлага супа със съдържание на месо или месни продукти; второ ястие: основно ястие - готвено, печено, скара, придружено с гарнитура или салата (спрямо сезона) - допустимо е най-много два пъти седмично да се предлага постно ястие и десерт; хляб - най-малко два пъти седмично следва да бъде предоставян пълнозърнест хляб

Обедите се приготвят за деня, при спазване на предварително представеното на Възложителя седмично меню. Предоставя се на учениците по утвърден часови график, според часовото учебно разписание.

Предлаганите обеда за учениците в СОУ „Райчо Каролов“ трябва да отговарят на Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качествата на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба № 37 от 21.07. 2009 г. за здравословно хранене на учениците /ДВ, бр. 63 от 7 август 2009 г.

Приготвят се съгласно „Сборник рецепти за ученически столове и бюфети“, 2002 г.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 69206 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата 01/03/2015 дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие: Гаранцията за участие в процедурата по обособена позиция № 1 е в размер на 161,12 лв. (сто шестдесет и един лева и дванадесет стотинки) без ДДС //, за участие в процедурата по обособена позиция № 2 в размер на 530,94 лв. (петстотин и тридесет лева и деветдесет и четири стотинки) без ДДС

Участниците внасят гаранцията за участие по един от следните начини:

1.1. парична сума – внася се в касата на Възложителя или по следната негова банкова сметка: IBAN: BG52STSA93003305016910 – Община Габрово БАНКА: ДСК – ЕАД

Когато гаранцията се внася по банкова сметка в основанието ѝ се записва: за участие в открита процедура по ЗОП с предмет „Приготвяне и доставка на закуски и топъл обяд за нуждите на учениците на СОУ „Райчо Каролев“, гр. Габрово“, като се посочва и номера на съответната обособена позиция.

1.2. банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово; Когато участникът представя банкова гаранция за участие тя трябва да покрива периода на валидност на офертата

2. Гаранция за изпълнение.

При сключване на договор за възлагане на обществената поръчка изпълнителят представя гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 1 % от прогнозната стойност на договора без ДДС под формата на парична сума или банкова гаранция в полза на СОУ „Райчо Каролев“, гр. Габрово; Когато участникът представя банкова гаранция за участие тя трябва да покрива периода на валидност на офертата

Когато гаранцията се внася по посочената банкова сметка, в основанието ѝ се записва: с предмет „Приготвяне и доставка на закуски и топъл обяд за нуждите на учениците на СОУ „Райчо Каролев“, гр. Габрово“, като се посочва и номера на съответната обособена позиция.

1.3. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител –

до решаване на спора;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

1.4. Сумите, внесени като гаранции от участниците, се освобождават от Възложителя, както следва:

- на отстранените кандидати или участници в срок от пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите участници - в срок от 5 дни от изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

1.5. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок от пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

1.6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.7. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

При условията посочени в проекта за договор, част от одобрената документация на ОП.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на настоящата обществена поръчка;

- че член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

- че изпълнението на обществената поръчка, включително плащанията, са отговорност на упълномощен член на обединението/консорциума, и

- че обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

- че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за качественото изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението / консорциума.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на настоящата обществена поръчка, (посочва се в договора/споразумението или с отделен документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия). Не

се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Споразумението трябва да съдържа информация кой член на обединението ще бъде пряко ангажиран с изпълнението на дейностите по предмета на обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки член на обединението представя необходимите документи съгласно чл. 56. ал. 3. т. 1 от ЗОП и тези, изискани в документацията на обществената поръчка. Документите по чл. 56. ал. 3. т. 2 от ЗОП се представят само за участниците чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Декларация по чл. 56. ал. 1. т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

Възложителят може да изиска от всеки кандидат или участник да докаже регистрацията си в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка. При процедурите за възлагане на обществени поръчки за услуги, доколкото кандидатите или участниците трябва да притежават специално разрешение или да членуват в определена организация, за да могат да изпълняват в своята страна съответната услуга, възложителят може да изиска от тях да докажат наличието на такова разрешение или членство. Възложителят няма да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако участникът представи еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всяка оферта трябва да съдържа: I. Плик №1 с надпис: „Документи за подбор“:

1. Оферта за участие, изготвена по образец №1;
2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (образец № 2);
3. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а. когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

5. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47 ал.9 ЗОП (Приложение 4)

6. Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, и посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка, а именно:

6.1. Списък по образец на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертите, с посочени: предмет; възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на всеки договор; качество, в което е изпълняван договора (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител) (Приложение № 5) и Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на услугите, както и дали са изпълнени в съответствие с изискванията на възложителя; удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то на горното изискване следва да отговаря обединението като цяло.

6.2. Справка-декларация по образец (образец №6) за екипа с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на експертите, които ще отговарят за извършването на услугата, придружен с автобиография.

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – по образец № 7, относно приемане на условията на проекта на договор.

8. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – образец № 8;

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение № 9;

10. Оригинал на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение или Документ за внесена гаранция под формата на парична сума.

11. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал с нотариална заверка на подписа на упълномощителя) – представя се когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител в случаите, когато това е допустимо. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощител и упълномощен, както изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

12. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – Приложение № 10;

Продължение в "Допълнителна информация" VI.3)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е

няма	приложимо): няма
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Участникът следва да представи: Списък- декларация на обектите, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните – Приложение № 14, с придружаващ Документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде приготвяна храната за учениците и Удостоверение от РЗИ или БАБХ за регистрация на хранителен обект по чл. 12 от Закона за храните.Посочените документи не се представят в случай, че участника е посочил, че същите се съдържат в публичен регистър в офертата си 2.Участникът следва да представи списък- Декларация за транспортните средства, които са на разположение на участника за срока на изпълнение на договора по чл.51, ал. 1, т. 9 от Закона за обществените поръчки – Приложение № 13; 3. Участникът представя декларация по образец Приложение № 8 – Списък на лицата в екипа на Участника, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката с приложена – декларация за ангажираност с изпълнение на договора от всеки един експерт и автобиография). 4. Минималното изискване се доказва с представянето от участника на Списък по образец на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертите, с посочени:	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните. 2. Всеки един от участниците следва да притежава минимум едно собствено или наето транспортно средство, регистрирано в РЗИ или БАБХ. 3. 5.3.Всеки един от участниците следва да разполага със екип от следните лица за изпълнение на поръчката: -Готвач – средно специално образование; професионален опит – минимум 3 /три/ години по специалността; -Общ работник – средно образование; -Експедитор стоки и товари – средно образование; Категория В; професионален опит – минимум 3 /три/ години 4.5.4.В процедурата могат да участват лица, които за последните три години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, имат опит в изпълнението на минимум три договора за доставка с предмет, сходен с предмета на възлаганата обществена поръчката. Под договори „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират договори с предмет приготвяне и доставка на храна за училища или приготвяне на място на храна за училища (столово хранене).

предмет; възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на всеки договор; качество, в което е изпълняван договора (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител) (Приложение № 5) и Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на услугите, както и дали са изпълнени в съответствие с изискванията на възложителя; удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____	

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 07/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 15/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 16/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): сградата на СОУ "Райчо Каролев" - гр. Габрово, ул. "Любен Каравелов" № 48

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯVI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

По проект BG051PO001-3.1.06 "Подобряване качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес." Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз,

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от III. 2. 1) Изискуеми документи и информация:

13. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 11);

14. Списък-декларация за транспортните средства, които са на разположение на участника за срока на изпълнение на договора по чл. 51, ал. 1, т. 9 от Закона за обществените поръчки - Приложение № 13.

15. Списък -декларация на обектите, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните - Приложение № 14;

II. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – Техническо предложение и ако е приложимо Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал.4 от Закона за обществените поръчки – образец Приложение № 12; III. ПЛИК №3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“: Ценово предложение.

Забележка: Плик № 1 е един, независимо от това колко обособени позиции са включени в офертата на участника. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове №№ 2 и 3 се представят за всяка от позициите.

Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

Пълен електронен достъп до документацията за участие, както и до постъпили въпроси и разяснения се публикуват в Профила на купувача: СОУ "Райчо Каролев" гр. Габрово:
<http://raichokarolev.com/profilnakupuvacha.html>

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
 чл. 120 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 09/12/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: I Наименование: „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за учениците от I до IV клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“

1) Кратко описание

„Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за учениците от I до IV клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55524000	

3) Количество или обем

Предоставя се на прогнозен брой ученици:

За I клас: прогнозен брой ученици 80 (брой ученици) при прогнозен брой учебни дни – 115 /сто и петнадесет/ (брой учебни дни) за 2015 г., което определя количество доставка на закуски 9 200 /девет хиляди и двеста/ (брой закуски) за I клас.

За II, III и IV клас: прогнозен брой ученици 259 (брой ученици) при прогнозен брой учебни дни – 120 /сто и двадесет/ (брой учебни дни) за 2015 г., което определя количество на доставка закуски 31 080 /тридесет и една хиляди и осемдесет (брой закуски II – IV клас).

Подкрепителната закуска предвижда – закуска и мляко/чай/, натурален сок, мед, плод.

При приготвяне и доставка на закуската, участниците следва да имат предвид следните изисквания на Възложителя по отношение на състава за седмичното меню:

- Тестено изделие – закуска с пълнеж от локум, мармалад или течен шоколад – закуската следва да се предлага най-много един път седмично;
- Плод съобразен със сезона – следва да се предлага най-малко три пъти седмично;
- Тестено изделие – закуска с пълнеж от млечни или месни продукти – закуската следва да се предлага най-много един път седмично;

Закуската се приготвя за деня, при спазване на предварително представеното на Възложителя седмично меню. Предоставя се на учениците по утвърден часови график, според часовото учебно разписание.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 16112 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата 01/03/2015 дд/мм/гггг

крайна дата 31/12/2015 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Предлаганата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, в проекто-договора и специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

Приготвяната и доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;
2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;
3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;
4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;
5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;
7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.
8. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене: „Сборник рецепти за ученически столове и бюфети“, 2002 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.
9. При доставките на храната трябва да бъдат спазени изискванията към разфасовката и опаковката, посочени в документацията. Храната трябва да бъде индивидуално опакована на порции в опаковки за еднократна употреба, и да отговаря на изискванията на Закона за храните, подзаконовите му нормативни актове и регламентите на ЕО за безопасност и качество на храните.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да приготвя и ежедневно доставя храната на следния адрес: гр. Габрово, обл.

Габрово, ул. »Любен Каравелов« № 48. Доставката на закуски се извършва ежедневно от 7.30 до 8.30 часа.

Когато храната се доставя предварително опакована, то опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.

Когато храната се доставя за разпределяне на място, то тя се пренася в термоформни кутии/съдове, запазващи нейните органолептични качества и се доставя до съответното помощно помещение за ученическо столово хранене, където се разпределя в посуда на изпълнителя.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от I до VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово

1) Кратко описание

Обособена позиция № 2: „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от I до VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55524000	

3) Количество или обем

Предоставя се на прогнозен брой ученици:

За I клас: прогнозен брой ученици 75 (брой ученици в ПИГ) при прогнозен брой учебни дни за 2015г. – 115 (брой учебни дни) , което определя количество на доставка за обяд – 8 625 (брой обяди за I клас)

За II – IV клас: прогнозен брой ученици 195 (брой ученици II – IV кл.) при прогнозен брой учебни дни за 2015г. – 120 (брой учебни дни) , което определя количество доставка на обяд – 23 400 (обяда за II – IV клас).

За V – VIII клас: прогнозен брой ученици 94 (брой ученици V – VIII кл.) при прогнозен брой учебни дни за 2015г. – 130 (брой учебни дни) , което определя количество доставка за обяд – 12 220 (брой обяди за V – VIII кл. ПИГ)

Обядът се състои от супа и десерт или основно ястие.

При приготвяне и доставка на обяда, участниците следва да имат предвид следните изисквания на Възложителя по отношение на компонентите на съответния обяд

Супа и десерт – най-малко два пъти седмично следва да се предлага супа със съдържание на месо или месни продукти; второ ястие: основно ястие – готвено, печено, скара, придружено с гарнитура или салата (спрямо сезона) – допустимо е най-много два пъти седмично да се предлага постно ястие и десерт; хляб – най-малко два пъти седмично следва да бъде предоставян пълнозърнест хляб

Обедите се приготвят за деня, при спазване на предварително представеното на Възложителя седмично меню. Предоставя се на

учениците по утвърден часови график, според часовото учебно разписание.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 53094 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата 01/03/2015 дд/мм/гггг

крайна дата 31/12/2015 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Предлаганата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, в проекто-договора и специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

Приготвяната и доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;
2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;
3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;
4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;
5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;
7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.
8. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене: „Сборник рецепти за ученически столове и бюфети“, 2002 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.
9. При доставките на храната трябва да бъдат спазени изискванията към разфасовката и опаковката, посочени в документацията. Храната трябва да бъде индивидуално опакована на порции в опаковки за еднократна употреба, и да отговаря на изискванията на Закона за храните, подзаконовите му нормативни актове и регламентите на ЕО за безопасност и качество на храните.

Обедите се приготвят за деня, при спазване на предварително представеното на Възложителя седмично меню. Предоставя се на учениците по утвърден часови график, според часовото учебно разписание.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да приготвя и ежедневно доставя храната на следния адрес: гр. Габрово, обл. Габрово, ул. »Любен Каравелов« № 48. Доставка на обедната храна се извършва ежедневно между 11.00 и 14,00 часа;

Когато храната се доставя предварително опакована, то опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.

Когато храната се доставя за разпределяне на място, то тя се пренася в термоформни кутии/съдове, запазващи нейните органолептични качества и се доставя до съответното помощно помещение за ученическо столово хранене, където се разпределя в посуда на изпълнителя.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

РАЗДЕЛ III

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е: „ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ”, ГР. ГАБРОВО”, по проект BG051PO001-3.1.06 "Подобряване качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес." Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, обособена в следните позиции:

Обособена позиция № 1: „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за учениците от I до IV клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“ и

Обособена позиция № 2: „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от I до VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“.

1.2. Основание: Настоящата процедура се открива с Решение № 1 / 09.12.2014 г. на Директора на СОУ „Райчо Каролев” - Габрово, на основание чл. 16, ал. 8 във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

1.3. Вид на процедурата: Открита процедура.

Мотиви за избор на процедурата за възлагане на обществена поръчка:

В СОУ „Райчо Каролев“, гр. Габрово се обучават голям брой ученици, както и обхванати в целодневна организация на учебния процес. Училищната сграда разполага с Кухненски блок и столова, която е с достатъчен капацитет, за да се осигурява закуска и топъл обяд на учениците от училището. Кухненският блок е оборудван с необходимата техника за приготвяне на закуски и обяд. Столовата е обзаведена с достатъчен брой маси и столове. Столовата в училището се намира в отделен корпус от учебните кабинети и класни стаи, но връзката между тях се осъществява чрез вътрешни входове на учебната сграда.

Изискванията по Проект BG051PO001-3.1.06 "Подобряване качеството на учебния процес в средищните училища чрез целодневна организация на учебния процес" дават възможност на пътуващите ученици от I до VIII клас (обхванати в 15 броя полуинтернатни групи), в които няма училища да се обучават и получават топла храна при целодневната организация на учебния процес.

Образователната организация предоставя много добри условия за провеждане учебен процес с високо качество и спазва необходимите условия за здравословно хранене на учениците от I до VIII клас.

1.4. Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на доставката, предмет на настоящата поръчка е 69 206, 00 лв. (шестдесет и девет хиляди двеста и шест лева) без включен ДДС. Съответно :



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



- **За Обособена позиция №1** „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за учениците от I до IV клас включително при СОУ „Райчо Каролов“ гр. Габрово – **16 112, 00** лв. (шестнадесет хиляди сто и дванадесет лева)
- **За Обособена позиция №2** „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от I до VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролов“ гр. Габрово“– **53 094, 00** лв. (**петдесет и три хиляди деветдесет и четири лева**)

Така формираната стойност на обществената поръчка е определяща за съответния ред за възлагане на определения вид процедура. В конкретния случай, видно от посочения максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка, приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Въз основа на гореизложеното, възлагането на доставката по тази поръчка се извършва по реда на откритата процедура по смисъла на чл.16, ал. 4 от ЗОП. Предвид обстоятелството, че естеството на доставката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за откритата процедура.

1.5. Обем на обществената поръчка (за Обособени позиции № 1 и № 2)

Обемът на доставките на закуски и храна за обяд за учениците на СОУ „Райчо Каролов“ гр. Габрово, ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на храна, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки.

2. Срок и място за изпълнение

2.1. Срок на изпълнение на поръчката (за обособени позиции № 1 и № 2):

Договорът за приготвяне и доставка на подкрепителна закуска и обяд, който ще бъде сключен въз основа на провеждане на процедурата ще бъде за период от **01.03.2015 г. до 31.12.2015 година** или считано от датата на подписване на договора (в случай, че договора е подписан след 01.03.2015 година) до 31.12.2015 година.

Доставките се извършват само в учебните дни от годината.

Прогнозният брой учебни дни за срока на договора са:

- **За Обособена позиция № 1:**
 - За I клас - **115** /сто петнадесет / **брой учебни дни за 2015 г.**
 - За II, III и IV клас - **120** / сто и двадесет дни/ **брой учебни дни за 2015 г.**
- **за Обособена позиция № 2**
 - За I клас - **115** /сто и петнадесет / **брой учебни дни за 2015 г.**
 - За II, III и IV клас - **120** / сто и двадесет/ **брой учебни дни за 2015 г.**
 - За V - VIII клас - **130** /сто и тридесет/ **брой учебни дни.**

2.2. Обем на обществената поръчка (за обособени позиции № 1 и № 2)

Обемът на доставките на закуски и храна за обяд за учениците на СОУ „Райчо Каролов“ гр. Габрово, ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на храна, в случай, че



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



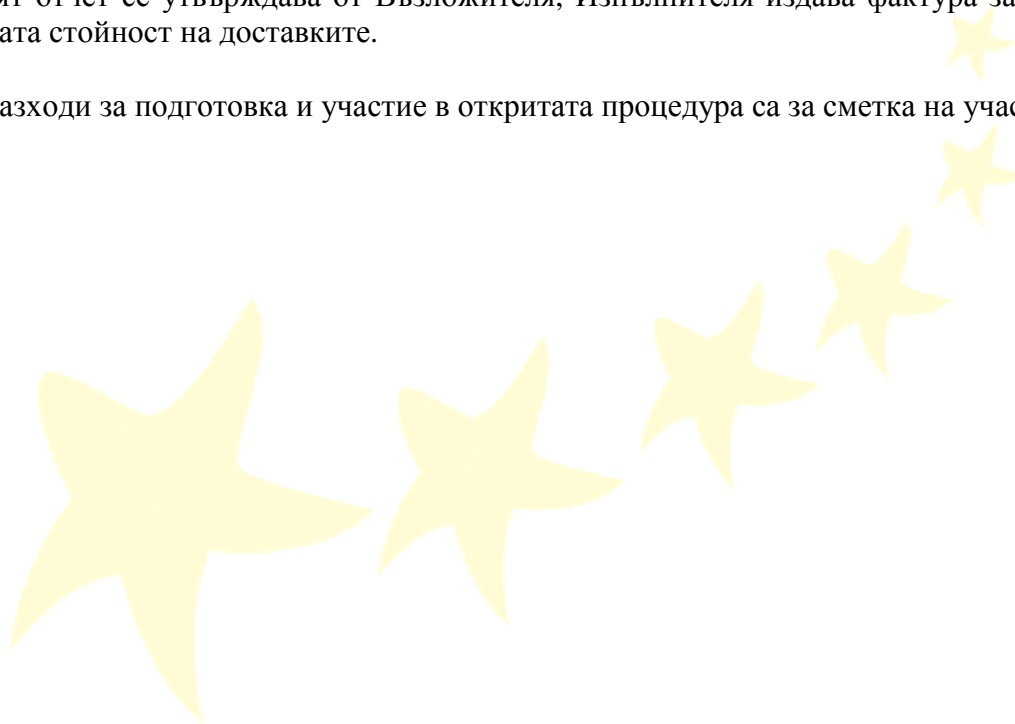
Европейски социален фонд

такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки.

2.3. Място на изпълнение (за обособени позиции № 1 и № 2): Мястото на изпълнение на доставките по настоящата процедура е: столова за хранене на учениците, намираща се в сградата на СОУ „Райчо Каролев“ - в гр. Габрово, на ул. „Любен Каравелов” № 48.

2.4. Начин на плащане на доставките (Важи за обособени позиции № 1 и № 2): по банковата сметка на изпълнителя след представяне на фактура и приложени към нея отчет за доставената храна през предходния месец, съставен въз основа на ежедневни справки за присъстващите ученици и за извършените доставки на храна, изготвени и подписани от Възложителя, отсрочено с **30 /тридесет/ дни** от датата на представяне на платежния документ. Месечният отчет се утвърждава от Възложителя, Изпълнителя издава фактура за размера на утвърдената стойност на доставките.

Всички разходи за подготовка и участие в откритата процедура са за сметка на участника





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

3.1 ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХРАНИТЕ И ДОСТАВКИТЕ (за всички обособени позиции)

Обществената поръчка е за приготвяне и доставка в столовата за хранене на учениците на СОУ „Райчо Каролов“ гр. Габрово на закуски и храна за обяд – супа, основно ястие и десерт, при условията посочени в документацията.

3.1.1. Предлагащата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, в проекто-договора и специалните изисквания, посочени в т. 3.2. и 3.3. от настоящите условия.

3.1.2. Приготвяната и доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

3.1.2.1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

3.1.2.2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;

3.1.2.3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

3.1.2.4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;

3.1.2.5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

3.1.2.6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;

3.1.2.7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.

3.1.2.8. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене: „Сборник рецепти за ученически столове и бюфети“, 2002 г. одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

3.1.2.9. При доставките на храната трябва да бъдат спазени изискванията към разфасовката и опаковката, посочени в документацията. Храната трябва да бъде индивидуално опакована на порции в опаковки за еднократна употреба, и да отговаря на изискванията на Закона за храните, подзаконовите му нормативни актове и регламентите на ЕО за безопасност и качество на храните.

3.1.2.10. Изпълнителят на поръчката изготвя месечно меню, което се съгласува предварително в срок до 20 (двадесето) число на всеки месец с определени от възложителя лица. При изготвяне на менюто да се спазват изискванията от настоящото задание. В рамката на договореното общо количество за обособената позиция Възложителят има право да утвърждава меню за закуски и обеда, съобразно сезона, изискванията на здравословно хранене на учениците и предписанията на държавни контролни органи, промени в нормативната база на МОМН.

3.1.2.11. Броят на порциите (ястията по определеното предварително месечно меню) се уточняват с писмена или устна заявка от съответното училище. Възложителят има право да не възложи приготвянето на закуски и обеда в пълния прогнозен обем при намаляване на броя на учениците или при продължително отсъствие на ученици от учебни занятия, както и да



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

възложи приготвянето на по-голям брой закуски и обеда при увеличавани броя на учениците или при формиране на групи за целодневна организация на обучение.

Всяка доставка на храна се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната, и документ за качество и безопасност.

При всяка доставка на готова храна, се изготвя двустранен приемно-предавателен протокол (стокова разписка).

Ежемесечно, до 5-то число на месеца, следващ отчетния, Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя отчет за доставената храна през предходния месец, въз основа на ежедневни справки за присъстващите ученици и за извършените доставки на храна, изготвени и подписани от Възложителя. Когато месечният отчет бъде утвърден от Възложителя, Изпълнителя издава фактура за размера на утвърдената стойност на доставките

3.1.2.12. При приготвяне на менюто, всеки участник следва да се съобрази с изискванията за грамажа за съответните ястия за двете възрастови групи - ученици от 1-ви до IV-ти клас и ученици от V-ти до VIII-ми клас.

3.1.3. Доставки. Участникът, определен за изпълнител, трябва да приготвя и ежедневно доставя храната на следния адрес: гр. Габрово, обл. Габрово, ул. »Любен Каравелов« № 48. Доставката на закуски се извършва ежедневно от 7.30 до 8.30 часа. Доставката на обедната храна се извършва ежедневно между 11.00 и 14.00 часа;

3.1.4. Когато храната се доставя предварително опакована, то опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики. Всеки доставен пакетирани хранителен продукт (плодове, зеленчуци, пакетирани десерти, закуски и др.) да бъде етикетирани и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етикетирани и предоставяне на храните, придружени от търговски документ или сертификат за годност, качество и произход или друг аналогичен документ, съгласно изискванията на Закона за храните

3.1.5. Когато храната се доставя за разпределяне на място, то тя се пренася в термоформни кутии/съдове, запазващи нейните органолептични качества и се доставя до съответното помощно помещение за ученическо столово хранене, където се разпределя в посуда на изпълнителя.

3.1.6. Изисквания относно цените.

Цената на храната се формира на база единична стойност на всяко ястие, което участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с **Приложение № 15 и Приложение № 15а** към настоящата документация.

Цената на ястията трябва да включва всички разходи по производство и доставката на храната до мястото на доставка, посочено от Възложителя по настоящата документация. **Цената на една закуска не трябва да надвишава 0,40 лв. без включено ДДС. Цената на един обяд не трябва да надвишава сумата от 1.20 лв. без включено ДДС.** Цената на една закуска и един обяд ще бъде фиксирана /твърда/ цена за целия срок на договора



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

За Обособена позиция № 1: „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за учениците от I до IV клас включително при СОУ „Райчо Каролов“ гр. Габрово“

Предоставя се на прогнозен брой ученици:

За I клас: прогнозен брой ученици 80 (брой ученици) при прогнозен брой учебни дни - 115 /сто и петнадесет/ (брой учебни дни) за 2015 г., което определя количество доставка на закуски 9 200 /девет хиляди и двеста/ (брой закуски) за I клас.

За II, III и IV клас: прогнозен брой ученици 259 (брой ученици) при прогнозен брой учебни дни - 120 /сто и двадесет/ (брой учебни дни) за 2015 г., което определя количество на доставка закуски 31 080 /тридесет и една хиляди и осемдесет (брой закуски II - IV клас).

Подкрепителната закуска предвижда - закуска и мляко/чай/, натурален сок, мед, плод.

При приготвяне и доставка на закуската, участниците следва да имат предвид следните изисквания на Възложителя по отношение на състава за седмичното меню:

- Тестено изделие - закуска с пълнеж от локум, мармалад или течен шоколад - закуската следва да се предлага най-много един път седмично;
- Плод съобразен със сезона - следва да се предлага най-малко три пъти седмично;
- Тестено изделие - закуска с пълнеж от млечни или месни продукти - закуската следва да се предлага най-много един път седмично;

Закуската се приготвя за деня, при спазване на предварително представеното на Възложителя седмично меню. Предоставя се на учениците по утвърден часови график, според часовото учебно разписание.

Предлаганите закуски за учениците в СОУ „Райчо Каролов“ трябва да отговарят на Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качествата на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците /ДВ, бр. 63 от 7 август 2009 г.

Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене.

Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.

Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене: „Сборник рецепти за ученически столове и бюфети“, 2002 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

При доставките на храната трябва да бъдат спазени изискванията към разфасовката и опаковката, посочени в документацията. Храната трябва да бъде индивидуално опакована на порции в опаковки за еднократна употреба, и да отговаря на изискванията на Закона за храните, подзаконовите му нормативни актове и регламентите на ЕО за безопасност и качество на храните.

Обособена позиция № 2: „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от I до VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролов“ гр. Габрово



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Предоставя се на прогнозен брой ученици:

За I клас: прогнозен брой ученици 75 (брой ученици в ПИГ) при прогнозен брой учебни дни за 2015г. - 115 (брой учебни дни) , което определя количество на доставка за обяд – 8 625 (брой обяди за I клас)

За II - IV клас: прогнозен брой ученици 195 (брой ученици II - IV кл.) при прогнозен брой учебни дни за 2015г. - 120 (брой учебни дни) , което определя количество доставка на обяд – 23 400 (обяда за II - IV клас).

За V - VIII клас: прогнозен брой ученици 94 (брой ученици V - VIII кл.) при прогнозен брой учебни дни за 2015г. - 130 (брой учебни дни) , което определя количество доставка за обяд- 12 220 (брой обяди за V - VIII кл. ПИГ)

Обядът се състои от супа и десерт или основно ястие.

При приготвяне и доставка на обяда, участниците следва да имат предвид следните изисквания на Възложителя по отношение на компонентите на съответния обяд

Супа и десерт - най-малко два пъти седмично следва да се предлага супа със съдържание на месо или месни продукти;

второ ястие: основно ястие - готвено, печено, скара, придружено с гарнитура или салата (спрямо сезона) - допустимо е най-много два пъти седмично да се предлага постно ястие и десерт;

хляб - най-малко два пъти седмично следва да бъде предоставян пълнозърнест хляб

Обедите се приготвят за деня, при спазване на предварително представеното на Възложителя седмично меню. Предоставя се на учениците по утвърден часови график, според часовото учебно разписание.

Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене.

Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.

Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене: „Сборник рецепти за ученически столове и бюфети“, 2002 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

При доставките на храната трябва да бъдат спазени изискванията към разфасовката и опаковката, посочени в документацията. Храната трябва да бъде индивидуално опакована на порции в опаковки за еднократна употреба, и да отговаря на изискванията на Закона за храните, подзаконовите му нормативни актове и регламентите на ЕО за безопасност и качество на храните.

Изготвил:

Помощник-директор: **Силвия Христова**



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Условия и право на участие.

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си.

1.2.1. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на настоящата обществена поръчка;
- че член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- че изпълнението на обществената поръчка, включително плащанията, са отговорност на упълномощен член на обединението/консорциума, и
- че обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка;
- че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението / консорциума.

1.2.2. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на настоящата обществена поръчка, (посочва се в договора/споразумението или с отделен документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия). Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

1.2.3. Споразумението трябва да съдържа информация кой член на обединението ще бъде пряко ангажиран с изпълнението на дейностите по предмета на обществената поръчка.

1.2.4. Когато участникът е обединение/консорциум, но не представи договора/споразумението за създаването на обединението, или в представения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия по т. 1.2.1 - 1.2.3. или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки член на обединението представя необходимите документи съгласно чл. 56. ал. 3. т. 1 от ЗОП и тези, изискани в документацията на обществената поръчка. Документите по чл. 56. ал. 3. т. 2 от ЗОП се представят само за участниците чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Декларация по чл. 56. ал. 1. т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

1.4 Възложителят може да изиска от всеки кандидат или участник да докаже регистрацията си в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, или да



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка. При процедурите за възлагане на обществени поръчки за услуги, доколкото кандидатите или участниците трябва да притежават специално разрешение или да членуват в определена организация, за да могат да изпълняват в своята страна съответната услуга, възложителят може да изиска от тях да докажат наличието на такова разрешение или членство. Възложителят няма да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако участникът представи еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен.

2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник:

2.1. При който са на лице обстоятелствата по чл.47. ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

а) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигуричелната система, включително изпиране на пари. по чл. 253 - 260 от НК. за подкуп по чл. 301-307 от ПК. за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК. както и за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от ПК или против стопанството по чл. 219 - 252 от НК. освен ако не е реабилитиран;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени е влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

д) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда. или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

е) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя е влязло в сила съдебно решение.

ж) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд. или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

з) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2.2. Когато участниците са юридически лица. изискванията на чл.47. ал. 1, т. 1 и ал. 2, г.2а - първо предложение, т.4 и т.5 от ЗОП. се прилагат, както следва:

1. При събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89. ал. 1 от Търговския закон;

2. При командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено оповорните съдружници;

3. При дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141. ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



4. При акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235. ал. 2 от Търговския закон,
- а
5. При кооперативно дружество с акции - за лицата по чл. 244. ал. 4 от Търговския закон;
6. При едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. В случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист. декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7. т. 2.

2.3. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници, при наличие на обстоятелствата по чл.47. ал.5 от ЗОП:

1. при които лицата по чл. 47, ал.4 са **свързани лица** с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка "Свързани лица" по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП са:

- а) *роднини по права линия без ограничение;*
- б) *роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*
- в) *роднини по сватовство - до втора степен включително;*
- г) *съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*
- д) *сддружници;*
- е) *лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*
- ж) *дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, съгласно разпоредбите на ЗОП, за тях се прилагат разпоредбите на чл. 47 ал 1 и 5.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, той трябва да се съобрази с изискванията на т.2.1, 2.2 и 2.3, посочени в настоящата документация, относими за държавата, в която е установен.

В случай, че кандидатът участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума по отделно, както и за обединението/консорциума като цяло.

2.4. Освен в посочените хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1 Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя или е в несъответствие с обявените условия и изисквания в настоящата документация за участие.

2.4.2 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник.

2.4.3 При който не са изпълнени условията на чл.55. ал.6 и ал. 7 от ЗОП:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

а) В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

б) Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура

2.4.4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

2.4.5 Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- Постъпила в не запечатан, прозрачен или скъсан плик;
- Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

2.5. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Забележка: *Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ (за всички обособени позиции)

3.1. Всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните.

За доказване на това изискване Списък-декларация на обектите, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните – Приложение № 14. Участникът следва да представи: Документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде приготвяна храната за учениците и Удостоверение от РЗИ или БАБХ за регистрация на хранителен обект по чл. 12 от Закона за храните.

3.2. Всеки един от участниците следва да притежава минимум едно собствено или наето транспортно средство, регистрирано в РЗИ или БАБХ.

За доказване на това изискване Участникът следва да представи: Декларация по образец – съгласно настоящата Документация за участие в обществената поръчка – Приложение № 13.

Участникът следва да представи: Документ за собственост или договор за наем за МПС, чрез което ще се извършва доставката на приготвяната храна, и регистрация от РЗИ по реда на 3, ал.3 от Наредба № 9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАБХ по реда на чл. 246, ал. 4 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и чл. 6 от Регламент (ЕО) № 852/2004.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3.3. Всеки един от участниците следва да разполага със екип от следните лица за изпълнение на поръчката:

- Готвач – средно специално образование; професионален опит – минимум 3 /три/ години по специалността;
- Общ работник – средно образование;
- Експедитор стоки и товари – средно образование; Категория В; професионален опит – минимум 3 /три/ години

За доказване на това изискване Участникът представя декларация по образец Приложение № 6 - Списък на лицата в екипа на Участника, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, в едно с декларация за ангажираност с изпълнение на договора от всеки един експерт и с автобиография).

3.4 В процедурата могат да участват лица, които за последните три години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, имат опит в изпълнението на минимум **три договора** за доставка с предмет, сходен с предмета на възлаганата обществена поръчката.

Под договори „сходни” с предмета на поръчката следва да се разбират договори с предмет приготвяне и доставка на храна за училища или приготвяне на място на храна за училища (столово хранене).

** Минималното изискване се доказва с представянето от участника на Списък на доставките(Образец 5) , изпълнените през последните три години, считано до изтичане крайния срок за подаване на оферти, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП – под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката) за извършената доставка.*

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

РАЗДЕЛ V

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите на допуснатите до участие в процедурата участници по всяка от обособените позиции, ще се извърши по основен критерий **„най-ниска цена“**.

** Резултатът се закръглява до 0,01, при равен брой точки на първо място се определя участника с по-ниска цена.*





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

РАЗДЕЛ VI

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА

ОФЕРТИ

Съдържание

1. Общи условия за подготовка и представяне на офертите.
2. Изискуеми документи и окомплектоване на предложенията.





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. Общи условия при подготовка и представяне на офертите

1.1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.3. При подготовката на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Представянето на оферта означава, че участникът приема изцяло всички общи и специални правила, определени в настоящата документация. Поставянето на различни условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

1.4. Всеки участник може да поиска от възложителя писмени разяснения по документацията за участие до изтичането на срока на нейното получаване. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпване на искането. Разясненията се публикуват на интернет-страницата на възложителя. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се получава от други участници. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

1.5. Представената оферта трябва да има **срок на валидност поне 90 дни** от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи, или ако макар да е подал оферта с коректен срок на валидност, откаже да го удължи при поискване от възложителя. При удължаване срока на валидност на офертата, съгласно чл. 58, ал. 3 от ЗОП и при съгласие на участник да удължи срока на валидност на офертата си, то той следва да удължи и срока на банковата си гаранция до новия срок на валидност на офертата.

1.6. Възложителят има право (по собствена преценка), по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или настоящата документация, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

1.7. За да бъде разгледано искането от заинтересовано лице, същото следва да е изпратено в преклузивния законов 10-дневен срок от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Искания, постъпили след този срок, няма да бъдат разглеждани.

1.8. В случай че искането се прави от заинтересовано лице и е свързано с осигуряване на законосъобразност на процедурата, същото следва да обоснове и мотивира в предложението си конкретното несъответствие, което води, според него, до незаконосъобразност на процедурата, като посочи и точната правна норма, на която се позовава.

1.9. Всяко конкретно искане се преценява самостоятелно от възложителя, като изцяло в неговата оперативна самостоятелност е дали да извърши или не съответното изменение.

1.10. Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки, в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. В случай че промените засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката, в решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1.11. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са изцяло за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

1.12. Офертата трябва да бъде изготвена и представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на оригиналния език.

1.13. Всеки участник преди изготвяне на офертата и ценовото предложение задължително се запознава с изходните данни предоставени от Възложителя. Непознаване на условията на техническото задание или документите за участие в процедурата не може да бъде причина за отказ от сключване на договор от страна на спечелилия участник.

2. Изискуеми документи и окомплектоване на предложенията.

Общи изисквания към представяните документи.

Всички документи, които участникът представя като копия трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят на лицето/та, представляващи участника и свеж печат. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в документа за регистрация или изрично упълномощени за това лица. При подписване от изрично упълномощени лица е необходимо представянето на пълномощно за изпълнение на такива функции. Пълномощното трябва да е оригинал с подпис на упълномощителя.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образца на банковата гаранция за изпълнение на договора, като възложителят ще приеме всяка една банкова гаранция, която съдържа еквиваленти или по-благоприятни за възложителя условия от тези по образца. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковите гаранции задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена след прилагане на разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

Разпределение и съдържание на офертите.

Офертата следва да бъде представена в непрозрачен запечатан плик с ненарушена цялост. Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Информацията има следният вид:

Пликът с офертата съдържа минимум три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика. В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, то същият представя **Плик № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“** и **Плик № 3 “Предлагана цена”** за всяка обособена позиция и общ **Плик №1 “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”**. Всеки от пликовете трябва да има следното съдържание, посочено по-долу:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2.1. Плик №1 – върху него се изписва „Плик №1“ с надпис **“ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” и фирмата на участника**. Пликът съдържа следните документи:

2.1.1 Оферта за участие, изготвена по образец №1;

2.1.2 Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (образец № 2);

2.1.3 Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2.1.4 При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

2.1.5 Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47 ал.9 ЗОП (Приложение 4)

2.1.6 Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, и посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка, а именно:

2.1.6.1. Списък по образец на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертите, с посочени: предмет; възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на всеки договор; качество, в което е изпълняван договора (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител) (Приложение № 5) и Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на услугите, както и дали са изпълнени в съответствие с изискванията на възложителя; удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то на горното изискване следва да отговаря обединението като цяло.

2.1.6.2. Справка-декларация по образец (образец №6) за екипа с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на експертите, които ще отговарят за извършването на услугата, придружен с автобиография.

2.1.6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – по образец № 7, относно приемане на словията на проекта на договор.

2.1.7. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – образец № 8;

2.1.8. Оригинал на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение или Документ за внесена гаранция под формата на парична сума.

2.1.9. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал с нотариална заверка на подписа на упълномощителя) – представя се когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител в случаите, когато това е допустимо. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощител и упълномощен, както изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

2.1.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение № 9;

2.1.11. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд- Приложение № 10;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



2.1.12. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 11);

2.1.13. Списък-декларация за транспортните средства, които са на разположение на участника за срока на изпълнение на договора по чл. 51, ал. 1, т. 9 от Закона за обществените поръчки - Приложение № 13;

2.1.14. Списък-декларация на обектите, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните - Приложение № 14;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, 1. т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

Декларацията по ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услугите, предмет на настоящата обществена поръчка.

Ако участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

По своя преценка участникът може да представи и други допълнителни документи, доказващи техническите възможности и професионална квалификация.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства.

2.2. Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и ФИРМАТА/НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвено по образеца от настоящата документация (по образец - Приложение № 15 и 15а) – оригинал и ако е приложимо Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (Приложение № 12);

2.3. Плик № 3 – Върху плика се поставя обозначението “Предлагана цена” и ФИРМАТА/НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА. В този плик се поставя Ценовата оферта, съдържаща единичните цени за изпълнение на поръчката – по образец - Приложение № 16 и 16а.

Забележка. Извън Плик 3 „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. **Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик № 3 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

Единичните цени се изчисляват с точност до 2-ри знак след десетичната запетая.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

От участие в процедурата се отстранява всеки участник, в чиято ценова оферта е налице разлика в сбора между единичните цени и крайната цена за изпълнение на поръчката.

В случай, че участник представи ценова оферта надвишаваща прогнозната стойност на поръчката съгласно посоченото в техническата спецификация от документацията за участие, то неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Важно: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

РАЗДЕЛ VII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА

ПРОЦЕДУРАТА

Съдържание

1. Представяне и получаване на офертите.
2. Разглеждане на офертите.
3. Отстраняване от участие.
4. Оценяване на предложенията.
5. Отваряне на ценовите предложения.
6. Окончателна оценка и класиране на офертите.
7. Сключване на договор за обществена поръчка.
8. Гаранции.
9. Изчисляване на срокове.
10. Етични клаузи.
11. Комуникация между възложителя и участниците.
12. Други указания.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. Предаване и получаване на офертата:

- 1.1. Офертите се приемат на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за обществената поръчка.
- 1.2. Офертите се представят от участника или упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
- 1.3. При приемане на офертата, върху плика се отбелязват поредният номер, дата, часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава картонче с входящ номер.
- 1.4. Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатан или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда, посочен за подаването ѝ.
- 1.6. В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.
- 1.7. Когато се установи, че първоначално определеният срок за получаване на оферти е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение, Възложителят удължава този срок.
- 1.8. Промените в срока се обнародват и вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на обнародване в електронната страница на АОП.

2. Разглеждане на офертите:

- 2.1 Разглеждането, оценката и класирането на предложенията се организират и провеждат от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед след изтичане на срока за приемане на офертите.
- 2.2 Комисията отваря офертите в посочения в обявлението ден по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от членовете ѝ подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.
- 2.3 Действията на Комисията по горната точка 2.2 са публични и по време на заседанията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.
- 2.4 Неприсъствието на някой участник при отваряне на пликовете не е основание за отлагане на процедурата.
- 2.5 След извършването на горните публични действия, комисията продължава работата си в закрито заседание. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68 ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола на всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по ал. 7. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

При необходимост Комисията може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В горепосочените случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

3. Отстраняване от участие.

Комисията предлага за отстраняване участник, който:

- 3.1. не е представил **някой** от документите по чл.56 от ЗОП и посочените в обявлението или в документацията за участие, в указания вид и форма;
- 3.2. не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка, поради наличие на обстоятелствата по чл.47, ал.1. или ал.5 от ЗОП или посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2;
- 3.3 е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- 3.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.
- 3.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато са налице обстоятелствата по чл. 39 ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл.39, ал.2 от ЗОП. В тези случаи той уведомява участниците в 3-дневен срок по надлежния ред.

4. Оценяване на предложенията.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
**„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

След като разгледа представените документи в плик №1 и провери съответствието на представеното с изискванията на закона и посочените в документацията за участие, комисията пристъпва към разглеждане на техническите предложения на участниците, които не са предложени за отстраняване.

5. Отваряне на ценовите предложения.

След като разгледа офертите по реда на т.4, комисията пристъпва към отваряне пликите с предлагана цена само на допуснатите участници, чиито технически предложения съответстват на изискванията. Пликът с предлаганата цена на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и е отстранен от участие, не се отваря.

Възложителят обявява датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на официалната си интернет страница, като публикува резултатите от техническите оферти. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват. Неприсъствието на някой участник при отваряне на пликите с ценовата оферта не е основание за отлагане на процедурата.

Комисията пристъпва към публично отваряне и оповестяване на ценовите предложения на оценените оферти и продължава своята работа в закрито заседание.

Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

6. Окончателна оценка и класиране на офертите.

Комисията разглежда допуснатите оферти като ги оценява и класира в съответствие с критериите за оценка от настоящата документация.

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението се посочват и отстранените от участие в процедурата



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му.

7. Сключване на договор за обществена поръчка

7.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

7.2. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

7.3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, т. 1-4, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица и законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47. ал. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или
2. извлечение от съдебен регистър, или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Документите се представят в оригинал или нотариално заверено копие и трябва да бъдат в срок на валидност.

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2;
2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. При тези обстоятелства, както и при отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП,



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

възложителят може да определи за изпълнител следващия класиран участник и да сключи договор с него.

Ако и вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

7.6. Ако определеният за изпълнител участник е обединение от две или повече лица, всяко лице трябва да подпише договора и всички лица ще бъдат съвместно и по отделно обвързани с офертата и последващия договор съгласно българското законодателство. Участникът трябва да определи едно от всичките лица за представител с отговорността да се обвърза от името на обединението. Съставът на обединението не могат да бъдат променяни.

7.7. Сключеният договор не подлежи на изменение освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

8. Гаранции

Участниците представят гаранция за участие в процедурата в размер на:

- За Обособена позиция №1 – 161,12 лв. без ДДС
- За Обособена позиция №2 – 530,94 лв. без ДДС

Участникът, определен за изпълнител, внася гаранция за изпълнение в размер на 1% /един процент/ от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за изпълнение на договора се представят по избор на участника като парична сума или като банкова гаранция. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Когато участникът представя банкова гаранция за участие тя трябва да покрива периода на валидност на офертата, а банковата гаранция за изпълнение следва да е издадена както следва: да е със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция се издава в полза на Възложителя.

Когато участникът представя гаранция под формата на парична сума тя следва да бъде внесена по банкова сметка: IBAN: BG52STSA93003305016910 – Община Габрово БАНКА: ДСК – ЕАД

Когато гаранцията се внася по банкова сметка в основанието ѝ се записва: за участие в открита процедура по ЗОП с предмет „Приготвяне и доставка на закуски и топъл обяд за нуждите на учениците на СОУ „Райчо Каролов“, гр. Габрово“, като се посочва и номера на съответната обособена позиция.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят не дължи лихва върху сумата, представена като гаранция, за периода, през който средствата са престояли у него законосъобразно.

9. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация, са в календарни дни и се изчисляват както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;
- когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

10. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

11. Комуникация между възложителя и участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:

- ✓ Лично – срещу подпис;
- ✓ По пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- ✓ Чрез куриерска служба с обратна разписка;
- ✓ По реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- ✓ Чрез публикуване на електронния сайт на Възложителя, директория «Профил на купувача»
- ✓ Чрез комбинация от тези средства.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер или получено на ръка лично, или от законния представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

12. Други указания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Законът за обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



РАЗДЕЛ VIII

ОБРАЗЦИ





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 1

До
СОУ „Райчо Каролев“
Гр. Габрово

О Ф Е Р Т А

от

(наименование на участника)

подписана от

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

(на длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Приготвяне и доставка на закуски и топъл обяд за нуждите на учениците на СОУ „Райчо Каролев”, гр. Габрово”** за

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №

/Участникът изписва наименованието на обособената/ните позиции за които представя оферта/

1. Запознати сме и приемаме условията и изискванията за участие в процедурата. Предлагаме да поемем и изпълним тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие.

2. Предлаганата от нас оферта е валидна за срок 90 дни от крайния срок за получаване на офертите.

3. При изпълнение на поръчката ще ползвам следните подизпълнители:

.....

(посочват се имената на подизпълнителите, стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, за която ще участват. Ако не се предвижда ползването на подизпълнители, участникът изписва текст „Няма да ползваме подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка.”)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



4. Представленият от мен участник предлага храна, приготвяна по рецепти от сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, като в плик № 2 от офертата представям описание на ястията, които се задължавам да приготвям в изпълнение на поръчката и въз основа на което всеки месец предлагам за утвърждаване на възложителя одобрено от диетолог месечно меню.

5. Приемам представяния от мен участник да приготвя и доставя ежедневно в СОУ „Райчо Каролев” гр. Габрово по сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, и предава на определено от Вас лице висококачествени, пълноценни и безопасни готови храни за учениците за срока на изпълнение на договора, като гарантираме доставка на храната и при следните условия:

.....

(Участникът следва да опише механизмът, който предлага за извършване на доставката съгласно изискванията на Възложителя – ден, час за доставяне на храните по съответните обособени позиции и други особености).

6. Приемам да доставям за своя сметка по една контролна порция от всяко доставяно ястие/закуска.

7. Предлагам следните възможности за рекламации при установяване на липси или некачествени храни и/или хранителни продукти:

.....

8. Приемам изцяло приложения към документацията проект на договор.

9. Към настоящата оферта прилагаме всички изискуеми документи по Закона за обществените поръчки и утвърдените от Вас условия за участие в процедурата.

Име:

Длъжност:

подпис и печат на фирмата



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 2

До
СОУ „Райчо Каролев“
Гр. Габрово

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Приготвяне и доставка на закуски и топъл обяд за нуждите на ученици на СОУ
„Райчо Каролев“, гр. Габрово, със следните позиции:
Обособена позиция №1 „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за учениците
от I до IV клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр.Габрово” и
Обособена позиция №2 „ Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от I до VIII
клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр.Габрово

(наименование на участника)

На основание чл.56, ал.1, т. 14 от ЗОП представяме списък на документите, приложени към офертата ни за участие.

№	Съдържание
	ПЛИК № 1
1	
2	
.	
	ПЛИК № 2



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

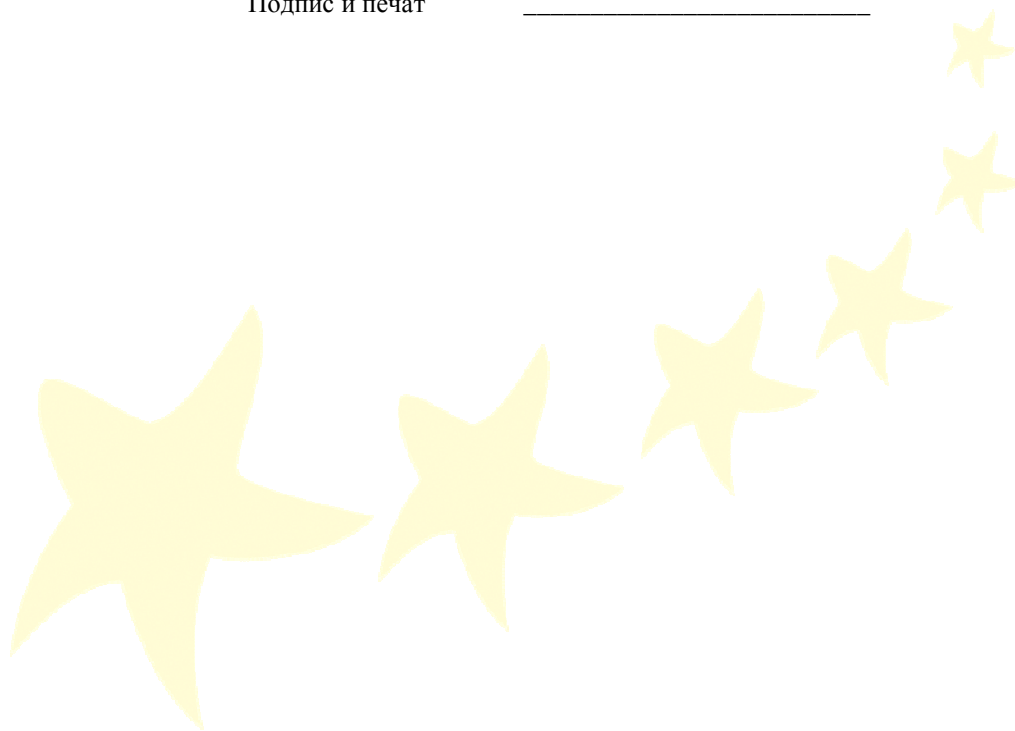


Европейски социален фонд

	ПЛИК № 3

Участникът трябва да впише в списъка всички документи, които прилага към офертата си.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис и печат _____





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 3

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

Банкова сметка:

Булстат номер:

Точен адрес за кореспонденция: (държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

E-mail:

До
 СОУ „Райчо Каролев“
 Гр. Габрово

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

Наименование на поръчката:	Приготвяне и доставка на закуски и топъл обяд за нуждите на ученици на СОУ „Райчо Каролев“, гр. Габрово
Обособена позиция №.....	<i>(моля попълнете наименованието на об. позиция)</i>

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на вашето внимание следното:

1. /Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/.

2. Административни сведения:

2.1. Фирма /наименование/ на участника:

.....

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

.....

2.2. Седалище и адрес на управление:

.....

телефон:.....

факс:.....

2.3. Лице за контакти:

.....

длъжност.....

адрес.....

телефон.....

факс.....

2.4. Обслужваща банка:.....

BIC.....

IBAN.....

тителар на сметката

.....

3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.9 от ЗОП Приложение № 4.

Дата _____ / _____ / _____
 Име и фамилия _____
 Длъжност _____
 Подпис и печат _____



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение 4

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____,
издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми
на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

_____ (посочете наименованието на поръчката от образца на оферта)

в изпълнение на изискванията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП и в съответствие с изискванията на
възложителя

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП в представлявания от мен участник не са осъждани с
влязла в сила присъда/реабилитирани са (*невярното се зачертава*) за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,
включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане
на обществени поръчки;

* Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ж) за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представяваният от мен участник **(отбележете само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):**

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен *(при чуждестранни участници)*.

5. Представяваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение.

6. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП в представявания от мен участник не са свързани лица (по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри *(съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен)*, в които се съдържат посочените обстоятелства (по т. 1.-5) са:

1.....

2.....

3.....



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Компетентният орган (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), който е длъжен да предоставя информация за обстоятелствата по т.1-5 служебно на възложителя, е:

1.....

2.....

3.....

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение № 5

СПИСЪК НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДОСТАВКИ

Долуподписаният /-ата/ в качеството ми на
 (посочете длъжността) на
 (посочете наименованието на участника) – участник в
 процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Приготвяне и доставка на закуски и**
топъл обяд за нуждите на учениците на СОУ „Райчо Каролев“, гр. Габрово“

Д Е К Л А Р И Р А М , че:

Представяваният от мен участник е изпълнил следните договори за доставка, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата:

№	Дата	Предмет на доставката	Стойност на извършената доставка	Период на изпълнение	Възложител, тел. за връзка	Описание на изпълнените дейности
1.						
2.						
....						
....						
....						

Под договори „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират договори с предмет приготвяне и доставка на храна за училища или приготвяне на място на храна за училища (столово хранене).

Опис на доказателствата за извършената услуга, приложени към настоящия списък:

- 1.....
- 2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....2014г.

Декларатор:

(подпис и печат)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение №6

ДЕКЛАРАЦИЯ, СЪДЪРЖАЩА СПИСЪК НА ЛИЦАТА, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ
ОСИГУРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подписаният:
 (три имена)

Данни по документ за самоличност
 (номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
 (длъжност)

на
 (наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ“, ГР. ГАБРОВО“**, открита Решение № 1 / 09.12.2014 г. на Директора на СОУ „Райчо Каролев“, гр. Габрово

ДЕКЛАРИРАМ:

1. При изпълнение на дейностите по обществената поръчка ще използвам следните лица:

Име, презиме, фамилия	Роля при изпълнение на поръчката	Наличие на правоотношение с участника /трудов, граждански договор или друго/	Професионален опит /вид, брой години/

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка ще осигуря активното участие на посочените в списъка лица по обществената поръчка.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ / _____ / _____
 Име и фамилия _____
 Длъжност _____



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Подпис и печат _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството ми на
(вида експерт, съгласно офертата)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по обществена поръчка, с предмет **„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ”, ГР. ГАБРОВО”,** открита Решение № 1 / 09.12.2014 г. на Директора на СОУ „Райчо Каролев“, гр. Габрово за времетраенето ѝ, както изискват отговорностите ми;
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката;
3. Заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни;
4. Разбирам, че всяко фалшиво изявление, описано в настоящото, може да доведе до отстраняването на участника.
5. Че ще спазвам етичните клаузи, съдържащи се в настоящата документация .
6. Задължавам се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка: Декларацията се попълва от всеки експерт поотделно



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Долуподписаният/ната, с лична карта №
....., издадена на от с
ЕГН....., в качеството ми на (посочете
длъжността) на(посочете фирмата на участника)

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ НА
УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ“, ГР. ГАБРОВО“**, открита Решение № 1 /
09.12.2014 г. на Директора на СОУ „Райчо Каролев“, гр. Габрово **ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Запознат съм с всички условия и предмета на настоящата поръчка, както и на представения проект на договор.

2. В съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП декларирам, че приемам всички условия на утвърдения проект на договор, в това число предложения начин на плащане, при посочените условия и в указаните срокове.

3. В случай, чебъде определен за изпълнител се задължавам да представя всички документи, необходими за сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка с горе посочения предмет.

Дата:20.....г.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис)

*** В случай, че Участник в процедурата е обединение, настоящият образец се попълва и подписва от всички членове на обединението, съгласно споразумението за създаването му.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____,
издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на
_____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) участник в открита процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ**
И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ“, ГР.
ГАБРОВО“, открита Решение № 1 / 09.12.2014 г. на Директора на СОУ „Райчо Каролев“, гр.
Габрово **ДЕКЛАРИРАМ:**
по обособена позиция №..... с наименование „.....“

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът _____ (посочете фирмата на
участника), който представлявам:

1. при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам
подизпълнители;
2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),
които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителя/лите и
съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката са:.....

Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители,
като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ Г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

- Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



- В случай, че в т.1 участникът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват

Приложение № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
 МВР....., в качеството си на на
 подизпълнителя....., ЕИК със седалище и адрес на
 управление във връзка с обявената процедура за възлагане
 на обществена поръчка с предмет: **„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ**
ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ“, ГР. ГАБРОВО“,
 открита Решение № 1 / 09.12.2014 г. на Директора на СОУ „Райчо Каролев“, гр. Габрово
ДЕКЛАРИРАМ:

по обособена позиция №..... с наименование „.....“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласие за участие, като подизпълнител при изпълнение на горепосочената поръчка на участника

.....

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

2. Запознат съм с предмета на горепосочената обществена поръчка и приемам условията на процедурата, одобрена от възложителя.

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура.

4. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....

(избройте конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Подпис

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение 10

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
МВР....., в качеството си на на
подизпълнителя....., ЕИК, със седалище и адрес на
управление във връзка с обявената процедура за възлагане
на обществена поръчка с предмет: **„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ
ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ“, ГР. ГАБРОВО“**,
открита Решение № 1 / 09.12.2014 г. на Директора на СОУ „Райчо Каролев“, гр. Габрово
ДЕКЛАРИРАМ:

по обособена позиция №..... с наименование „.....“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минималната цена на
труда и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение 11

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и липса на обстоятелство по чл. 8, ал.8, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от
 МВР....., в качеството си на на
 подизпълнителя....., ЕИК, със седалище и адрес на
 управление във връзка с обявената процедура за възлагане
 на обществена поръчка с предмет: **„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ**
ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ“, ГР. ГАБРОВО“,
 открита Решение № 1 / 09.12.2014 г. на Директора на СОУ „Райчо Каролев“, гр. Габрово
ДЕКЛАРИРАМ:

по обособена позиция №..... с наименование „.....“
 „

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

1. Аз лично / Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП.
2. Не съм участвал като външен експерт по смисъла на чл. 8, ал. 7 от Закона за обществените поръчки при изработването на техническите спецификации в документацията за участие по настоящата процедура.
3. Чрез участника, когото представлявам, в процедурата не участва външен експерт по смисъла на чл. 8, ал. 7 от ЗОП - самостоятелно или в обединение с други лица, като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители или чрез свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП.
4. Участвал съм като външен експерт по смисъла на т. 2 и/или чрез участника, когото представлявам, участва външен експерт по смисъла на т. 3 от настоящата декларация, но документите, в чието изработване съм / сме участвали, са променени така, че не ни предоставят информация, която ни дава предимство пред останалите участници в процедурата

!!!Важно: По отношение на обстоятелствата, посочени в т. 2, 3 и 4 ненужният текст се премахва или зачертава.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата.....2014г.

Декларатор:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение 12

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____,
издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на
_____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: **„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ**
НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ“, ГР. ГАБРОВО“, открита Решение № 1 /
09.12.2014 г. на Директора на СОУ „Райчо Каролев“, гр. Габрово

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В офертата на представявания от мен участник (посочете наименованието на участника) в
част: (посочва се коя част конкретно от офертата) има конфиденциална
по отношение на технически или търговски тайни информация и същата не следва да се разкрива от възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Подпис

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____



ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Приложение № 13

СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ
за транспортните средства, които са на разположение на
участника за срока на изпълнение на договора
по чл.51, ал. 1, т. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____,
издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на
_____ (посочете длъжността) на _____
(посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: **„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ
НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ”, ГР. ГАБРОВО”,** открита Решение № 1 /
09.12.2014 г. на Директора на СОУ „Райчо Каролев“, гр. Габрово

ДЕКЛАРИРАМ:

При изпълнение на обществената поръчка ще използвам следните транспортни средства:

№ по ред	Вид и марка на транспортното средство	Рег. Номер	собственост на	Начин на ползване	Регистрация в БАБХ (№ на удостоверението, дата на издаване и органа, който го е издал)
1					
2					
....					
n					

Известно ми е, че при вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Прилагам: Удостоверения за регистрация на транспортните средства, издадено от БАБХ за превоз на хранителни продукти и за начина на ползване на транспортното средство (Посочените документи не се представят в случай, че участника е посочил, че същите се съдържат в публичен регистър в офертата си).

_____.г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение № 14

СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ
на обектите, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____,
издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на
_____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: **„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ**
НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ“, ГР. ГАБРОВО“, открита Решение № 1 /
09.12.2014 г. на Директора на СОУ „Райчо Каролев“, гр. Габрово

ДЕКЛАРИРАМ:

При изпълнение на обществената поръчка ще приготвяне на храната за децата и учениците от СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово ще използвам следните обекти, които са регистрирани по реда на чл. 12 от Закона за храните:

№ по ред	Вид и местоположение на обекта	Собственост на	Начин на ползване	Регистрация в БАБХ (№ на удостоверение, дата на издаване и органа, който го е издал)
1				
2				
....				
n				

Известно ми е, че при вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Прилагам: Удостоверения за регистрация на обекта в който ще се приготвя храната, издадено от БАБХ и за начина на ползване на обекта в който ще се приготвя храната (Посочените документи не се представят в случай, че участника е посочил, че същите се съдържат в публичен регистър в офертата си).

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 15

Наименование на	
Участника:	
Седалище по	
регистрация:	
BIC/IBAN:	
ЕИК:	
Точен адрес за	<i>(град, пощенски код, улица, №)</i>
кореспонденция:	
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за връзка:	
E-mail:	

До
СОУ „Райчо Каролев“
гр. Габрово
ул. „Любен Каравелов“ № 48

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за
учениците от I до IV клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в „Техническата спецификация“ и нормативните изисквания в областта на предмета на поръчката, като представяме на вашето внимание нашето предложение.

Ще приготвяме и доставяме храната в специално помещение в СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“ като гарантираме, че ще спазваме определените нормативни изисквания посочени в Закона за храните; Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците, Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба № 23/19.07.2005 г. за



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването; Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните, както и, че доставяната храна ще бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

Декларирам, че закуските ще бъдат приготвяни в деня на доставката, както и, че същите ще бъдат опаковани, етикитирани и маркиране съобразно Наредбата за изискванията за етикетирането и предоставянето на храните, придружени от търговски документ или сертификат за годност, качество и произход или друг аналогичен документ, съгласно изискванията на Закона за храните.

При подготовката на менюто за приготвяне и доставка на закуски се задължавам да спазвам изискванията на Възложителя при формирането му, а именно ще осигуря минимум следното разнообразие:

- тестено изделие – кифла с пълнеж от локум, мармалад или течен шоколад – закуската се предлага най-много един път седмично;
- плод съобразно сезона – предлага се най-малко два три пъти седмично;
- тестено изделие – закуска с пълнеж от млечни или месни продукти – закуската се предлага най-много един път седмично.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта и действащата нормативна уредба в областта на ученическото столово хранене.

Конкретната доставка на готовите за консумация закуски, според заявления от Възложителя брой ученици, ще изпълняваме от 07.30 часа до 8,30 часа, всеки учебен ден.

Приемаме срока за изпълнение на договора да е за срок от 01.03.2015 година до 31.12.2015 година или считано от датата на подписване на договора (в случай, че договора е подписан след 01.01.2015 година) до 31.12.2015 година.

Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка по Първа обособена позиция, ние сме съгласни да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на **1 %** от стойността на договора.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата.

Приемаме да се счита обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни, до изтичане на **90** (деветдесет) календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите.

Приложение:

Декларация за конфиденциалност в случай на приложимост (по образец № 12 от документацията за участие).



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Подпис и печат

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение № 15а

Наименование на

Участника:

Седалище по

регистрация:

BIC/IBAN:

ЕИК:

Точен адрес за (град, пощенски код, улица, №)

кореспонденция:

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за връзка:

E-mail:

До
СОУ „Райчо Каролев“
гр. Габрово
ул. „Любен Каравелов“ № 48

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от I до VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в “Техническата спецификация” и нормативните изисквания в областта на предмета на поръчката, като представяме на вашето внимание нашето предложение.

Ще приготвяме и доставяме храната в специално помещение в СОУ „Димитър Благоев“ – гр. Провадия, като гарантираме, че ще спазваме определените нормативни изисквания посочени в Закона за храните; Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците, Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването; Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
**„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



храните, както и, че доставяната храна ще бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

Декларирам, че храната ще бъде приготвяна в деня на доставката, както и, че същата ще бъде пренасяна със специализирано транспортно средство в собствени на дружеството термоформни кутии/съдове, запазващи нейните органолептични качества.

При подготовката на менюто за приготвяне и доставка на обедно меню се задължавам да спазвам изискванията на Възложителя при формирането му, както и възрастовата група на потребителите. Декларирам, че при изпълнение на поръчката ще осигуря доставка на ястие с различен грамаж съобразно изискванията за двете възрастови групи – ученици от I-ви до IV-ти клас и ученици от V-ти до VIII-ми клас. Всеки обяд ще съдържа следните компоненти:

- първо ястие: супа и десерт - най-малко два пъти седмично следва да се предлага супа със съдържание на месо или месни продукти;

второ ястие: основно ястие - готвено, печено, скара, придружено с гарнитура или салата (спрямо сезона) - допустимо е най-много два пъти седмично да се предлага постно ястие и десерт;

хляб - най-малко два пъти седмично следва да бъде предоставян пълнозърнест хляб

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта и действащата нормативна уредба в областта на ученическото столово хранене.

Конкретната доставка на готовите за консумация обедни менюта за двете възрастови групи ученици, според заявления от Възложителя брой ученици, ще изпълняваме от 11.00 часа до 14.00 часа, всеки учебен ден.

Приемаме срока за изпълнение на договора да е за срок от 01.03.2015 година до 31.12.2015 година или считано от датата на подписване на договора (в случай, че договора е подписан след 01.03.2015 година) до 31.12.2015 година.

Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка по Втора обособена позиция, ние сме съгласни да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на **1%** от стойността на договора.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата.

Приемаме да се счита обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни, до изтичане на **90** (деветдесет) календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите.

Приложение:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Декларация за конфиденциалност в случай на приложимост (по образец № 12 от документацията за участие).

Подпис и печат

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 16

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

VIC;IBAN:

Булстат номер:

Точен адрес за
кореспонденция: (държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

E - mail:

До
СОУ „Райчо Каролев“
гр. Габрово“
ул. „Любен Каравелов“ № 48

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

Наименование на поръчката:	„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ“, ГР. ГАБРОВО“, по проект BG051PO001-3.1.06 "Подобряване качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес."
Обособена позиция №1	„Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за учениците от I до IV клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно Техническата спецификация на Възложителя.

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на оскъпяване, които произтичат от местоположението на обекта на поръчката, организационните и техническите изисквания на Възложителя в Техническата спецификация, условията на договора и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

При формиране на предлаганата цена сме включили всички разходи за извършване на услугите, предмет на обществената поръчка, в т.ч. разходи за възнаграждения на персонал, разходи за горива, данъци, такси, мита, застраховки, труд, транспортни разходи, опаковане и етикетиране на опаковките и др. подобни.

Предлагаме следната:

- Единична цена за приготвяне и доставка на закуска на учениците от I-ви до IV-ти клас на СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово – лева (словом) без ДДС или лева (словом) с ДДС.

Забележка: Възложителят поставя ограничение при оферирание на показателя „Предлагана цена“ към участниците в процедурата, като посочената единична цена за приготвяне и доставка на закуска на учениците от I-ви до IV-ти клас на СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово не може да бъде по-голяма от 0,40 лева без ДДС или 0,48 лева с ДДС.

В случай, че участникът посочи единична цена по-голяма от посочените по-горе, Възложителят ще го отстрани от по-нататъшно участие в процедурата.

2. Начин на плащане – съгласно проекта на договор.

В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична / банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 1 % от стойността на договора без ДДС.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съгласни сме нашата оферта да бъде валидна за срок от 90 календарни дни от датата, определена като краен срок за получаване на офертите при Възложителя. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок, като при необходимост от страна на Възложителя може да удължим срока на валидност на офертата, ако това е необходимо за приключване на процедурата.

Подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 16а

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

BIC;IBAN:

Булстат номер:

Точен адрес за

кореспонденция:

(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

E - mail:

До
СОУ „Райчо Каролев“
гр. Габрово“
ул. „Любен Каравелов“ № 48

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

Наименование на поръчката:	„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ“, ГР. ГАБРОВО“, по проект BG051PO001-3.1.06 "Подобряване качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес."
Обособена позиция №2	„Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от I до VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно Техническата спецификация на Възложителя.

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на оскъпяване, които произтичат от местоположението на обекта на поръчката, организационните и техническите изисквания на Възложителя в Техническата спецификация, условията на договора и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

При формиране на предлаганата цена сме включили всички разходи за извършване на услугите, предмет на обществената поръчка, в т.ч. разходи за възнаграждения на персонал, разходи за горива, данъци, такси, мита, застраховки, труд, транспортни разходи, опаковане и етикетирание на опаковките и др. подобни.

Предлагаме следните:

- Единична цена за приготвяне и доставка на обедно меню за учениците от I-ви до VIII-ми клас на СОУ „Райчо Каролов“ гр. Габрово - лева (словом) без ДДС или лева (словом) с ДДС;

Забележка: Възложителят поставя ограничение при оферирание на показателя „Предлагана цена“ към участниците в процедурата, както следва:

- посочената единична цена за приготвяне и доставка на обедно меню за учениците от I-ви до VIII-ми клас на СОУ „Райчо Каролов“ гр. Габрово не може да бъде по-голяма от 1,20 лева без ДДС или 1,44 лева с ДДС.

В случай, че участникът посочи единична цена по-голяма от посочените по-горе, Възложителят ще го отстрани от по-нататъшно участие в процедурата.

2. Начин на плащане – съгласно проекта на договор.

В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична / банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 1 % от стойността на договора без ДДС.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Съгласни сме нашата оферта да бъде валидна за срок от 90 календарни дни от датата, определена като краен срок за получаване на офертите при Възложителя. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок, като при необходимост от страна на Възложителя може да удължим срока на валидност на офертата, ако това е необходимо за приключване на процедурата.

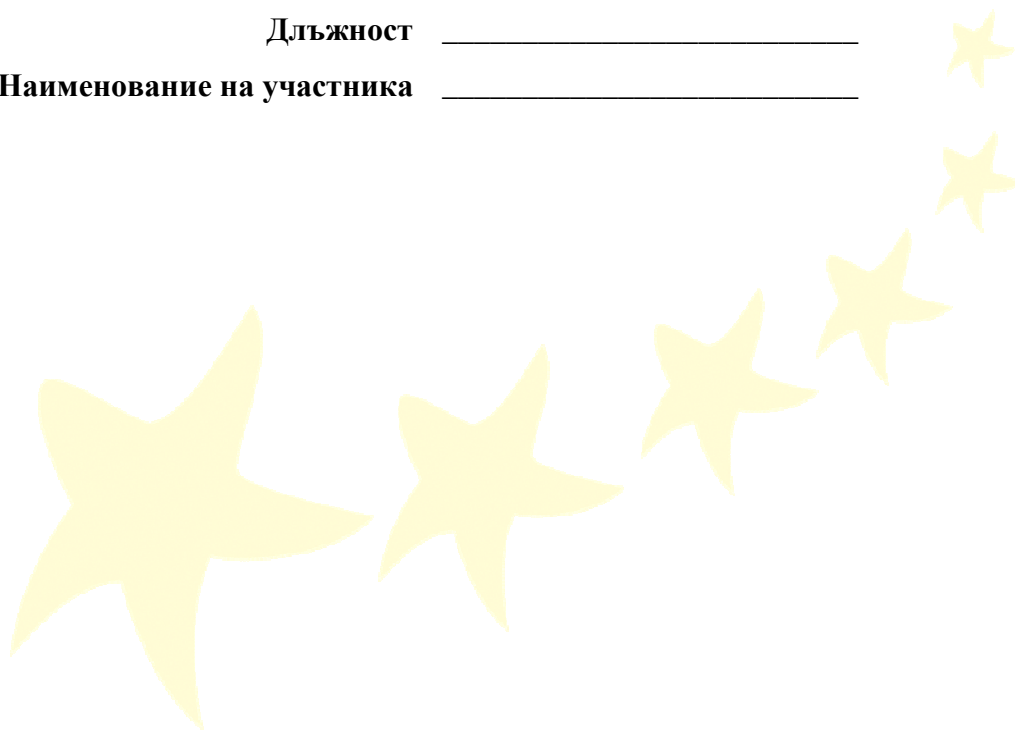
Подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение №17

ПРОЕКТ ЗА ДОГОВОР
№/

Днес,2015 г. в град Габрово, се сключи настоящия договор между:

СОУ „Райчо Каролев“, с адрес: гр. Габрово, ул. „Любен Каравелов“ № 48, представлявано от Снежана Калчева Сидерова - Директор, наричано накратко **Възложител**, от една страна

и „.....“, със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от, наричано накратко **Изпълнител**, от друга страна.

Този договор е сключен на основание чл. 41 и следв. от ЗОП, въз основа на извършено класиране с Решение №/.....2015 г. на Директора на СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово, по проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ“, ГР. ГАБРОВО“, по проект BG051PO001-3.1.06 "Подобряване качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес" – За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за учениците от I до IV клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема да приготвя и доставя закуски по предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, одобрени от диетолог и утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** менюта, съобразени с действащото законодателство и специфични изисквания за приготвяне на храна за ученици и по-специално с предвидените рецепти в сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, срещу цена, която **Възложителят** се задължава да заплати в размера и при условията на проведената процедура за обществена поръчка и уговорени по-долу.

(2) Менютата за приготвяните и доставяни ястия се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с участието на диетолог за период от един месец и се представят за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в до 25-то число всеки месец за следващия.

(3) **Изпълнителят** се задължава да приготвя храна, която да отговаря на изискванията на Наредба № 37/21.07. 2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците, Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването; Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните. Вложените продукти да отговарят на изискванията, установени в Закона за храните и свързаните с него подзаконови нормативни актове, при спазване на добрата производствена и хигиенна практика, като продуктите от животински произход трябва да са снабдени със сертификат за качество от ОДБХ.

(4) Изпълнителят се задължава да извършва ежедневни доставки на храна, определена по утвърденото меню и количество в писмена заявка на **Възложителя**, подадена до **Изпълнителя до 11 часа в деня преди доставката, както следва : закуска: от 07:30 до 08:30.**

(5) Предлаганите от изпълнителя менюта трябва да представляват комбинация от ястията, описани в техническото му предложение за изпълнение на поръчката, като включват

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Този договор се сключва за срок до 31.12.2015 година, считано от датата на сключване на настоящия договор.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) Изпълнителят приготвя и доставя на **Възложителя** закуски на цените, предложени в ценовата оферта в процедурата по възлагане на обществена поръчка, която е неразделна част от този договор.

(2) **Възложителят** заплаща цената за съответното заявено от него количество доставени готови храни до 30 / словом: тридесет/ дни след издаване на фактура и приложени към нея отчет за доставената храна през предходния месец, съставен въз основа на приемо-предавателни протоколи /стокови разписки/ за извършените доставки на храна. Месечният отчет се утвърждава от Възложителя, Изпълнителя издава фактура за размера на утвърдената стойност на доставките.

(3) Всички плащания **Възложителят** извършва с платежно нареждане по банковата сметка на **Изпълнителя**

IBAN,

BIC

при, срещу издадена фактура.

(4) Изпълнителят гарантира изпълнението на договора по цени, посочени в ценовото предложение на Изпълнителя за целия срок на договора.

IV. СРОК, ВРЕМЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Изпълнителят приготвя храната, предмет на настоящия договор и доставя същата, както следва:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



закуска: от 07:30 до 08:30 ч.

(2) Храната се предава от лице, определено от **Възложителя** в стола на СОУ „Райчо Каролев” - Габрово, опакована без рискове за повреждане или влошаване на хранителните и качества.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл. 5. (1) Изпълнителят транспортира храна в опаковки за еднократна употреба, които осигуряват съхранението и от вредни външни въздействия, в състояние годно за консумиране и запазват температурата и хранителните и органолептичните й качества.

(2) Пакетираните храни трябва да са поставени в кашони (касетки) и да имат указателни етикети.

(3) Съдовете, в които е поставена готовата храна в течно състояние, трябва да имат маркировка, която да съдържа:

а/ името на **Изпълнителя**, така както е посочено в договора;

б/ датата на приготвяне на храната и трайността и.

(4) **Изпълнителят** носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за вреди причинени от некачествена храна.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) Изпълнителят има право:

1. да получи цената на доставената закуска за учениците в размер, по начин и в сроковете, определени в раздел III от този договор и Приложение № 1 към него;

2. да получава писмена заявка за количествата готова храна до 11 часа на деня преди доставката.

(2) **Изпълнителят** се задължава:

1. да приготвя и доставя на **Възложителя** висококачествена, пълноценна и безопасна храна в съответствие с предвидения в предложението му грамаж и при спазване на нормативните изисквания в областта;

2. да доставя на **Възложителя** заявеното от него количество готова храна ежедневно между 07.30 часа и 08.30 часа в СОУ „Райчо Каролев”.

3. да предава храната на лице, посочено от **Възложителя**

4. до 5 (пет) число на месеца да предава необходимите фактури и други документи за храната, доставена през предходния месец;

5. да транспортира готовата храна, съобразно предвиденото в чл. 4, ал. 2 и чл. 5 от настоящия договор.

6. да осигури участието на диетолог в изготвянето или съгласуването на предлаганите менюта с изискванията за ученическото хранене.

7. да доставя за своя сметка по една контролна порция от всяко доставяно ястие.

(3) **Изпълнителят** е длъжен при поискване да представя сертификат за качество от ОДБХ за доставените на хранителни продукти от животински произход.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Чл. 7. (1) Възложителят има право:

1. да получи приготвените закуски, предмет на този договор в сроковете, в заявеното количество и по цени, определени в предложението на **Изпълнителя**, настоящия договор и в Приложение № 1 към него;
2. да дава задължителни указания на **Изпълнителя** за промени в предложените месечни менюта, като може да променя комбинациите от ястия в тях.

(2) Възложителят се задължава:

1. да заплати реално доставената храна в срок и по цена, съгласно условията на настоящия договор и Приложение № 1 към него;
 2. да получи храната на уговореното място и да я прегледа;
- (3)** Възложителя изготвя и подписва ежедневна справка за присъстващите ученици и получените количества закуски.

VIII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 8. (1) Изпълнителят гарантира качеството и количеството на доставяната готова храна.

(2) В случай, че при подписването на ежедневната справка за получаване на съответното количество готова храна, **Възложителят** установи разлика в броя (грамажа) на заявените порции и броя (грамажа) на порциите, указани върху съда за транспортиране, той отправя писмено искане до **Изпълнителя** да достави липсващото количество в срок, указан в отправеното искане или да приспадне липсващото количество от дължимата цена.

(3) При рекламации, свързани с отклонения в качеството, които не могат да бъдат констатирани при обикновен оглед, проби от храната се предоставят от **Възложителя** и от **Изпълнителя** в лаборатория на РЗИ за становище, като и двете страни по договора се задължават да приемат получените лабораторните резултати.

(4) Когато отклоненията в качеството са толкова големи, че я правят негодна за консумиране, **Изпълнителят** доставя до 2 (два) часа суха храна, като в този случай както некачествената, така и доставената повторно храна е за сметка на **Изпълнителя**.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.9. (1) В случай на забава на изпълнението за плащане от страна на **Възложителя**, той дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на 0.5% върху забавеното плащане за всеки ден забава, но общо не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане..

(2) В случай че в резултат на неизпълнение на някое от задълженията по настоящия договор от страна на **Изпълнителя**, довело до прекратяване на договора за обществена поръчка на основание чл. 10, ал. 1, т. 3, то **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 10 от прогнозната стойност на поръчката.

(3) Възложителят запазва правото си да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на неговия срок;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



2. предсрочно по взаимно съгласие на двете страни;
 3. с едностранно известие от страна на Възложителя, в случай, че Изпълнителят системно извършва доставки в отклонение от предвиденото количество и качество;
- (2) Възложителят** може да прекрати договора, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. Всяко уведомление, искане, съгласие, одобрение или друго съобщение, адресирано до страна по настоящия договор има действие от момента на получаването му и се извършва в писмена форма, като се връчва лично срещу разписка, изпраща се с препоръчана поща или куриерска служба на регистрирания адрес на страната, посочен по-горе или на друг адрес, предоставен писмено от едната страна на другата. Всички тези уведомления и съобщения се считат за връчени на датата на получаването им от адресата.

Чл. 12. (1) При подписването на настоящия договор **Изпълнителят** представя:

1. гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на лева (.....), която сума представлява 1 % от прогнозната стойност на договора. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него;

2. документите по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 ЗОП;

(2) Гаранцията се освобождава до 3 работни дни от поискване от страна на **Изпълнителя** или по инициатива на **Възложителя**, но не по-рано от 3 работни дни след прекратяване действието на този договор;

Чл. 13. (1) Договорът може да бъде изменян само при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(2) Измененията на настоящия договор имат действие само ако са направени в писмена форма, не противоречат на действащото законодателство и са надлежно подписани от или от името на **Възложителя** и на **Изпълнителя**. Под „изменения“ се разбира всяко изменение, допълнение, заличаване или заместване.

Чл. 14. Страните по настоящия Договор ще решават споровете, възникнали по време на неговото изпълнение, по пътя на преговорите, а в случай на непостигане на споразумение – по съдебен ред.

Чл. 15. Неуредените в настоящия Договор въпроси се подчиняват на разпоредбите на Закона за обществените поръчки и останалите действащи към момента на сключване и изпълнение на договора норми на търговското и гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложение: Ценово предложение; Техническо предложение;

за Възложителя:

за Изпълнителя:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение №17а

ПРОЕКТ ЗА ДОГОВОР
№/

Днес,2015 г. в град Габрово, се сключи настоящия договор между:

СОУ „Райчо Каролев“, с адрес: гр. Габрово, ул. „Любен Каравелов“ № 48, представлявано от Снежана Калчева Сидерова - Директор, наричано накратко **Възложител**, от една страна

и „.....“, със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от, наричано накратко **Изпълнител**, от друга страна.

Този договор е сключен на основание чл. 41 и следв. от ЗОП, въз основа на извършено класиране с Решение №/.....2015 г. на Директора на СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово, по проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ“, ГР. ГАБРОВО“, по проект BG051PO001-3.1.06 "Подобряване качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес" – за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от I до VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“**

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема да приготвя и доставя топла храна за обяд по предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, одобрени от диетолог и утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** менюта, съобразени с действащото законодателство и специфични изисквания за приготвяне на храна за ученици и по-специално с предвидените рецепти в сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, срещу цена, която **Възложителят** се задължава да заплати в размера и при условията на проведената процедура за обществена поръчка и уговорени по-долу.

(2) Менютата за приготвяните и доставяни ястия се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с участието на диетолог за период от един месец и се представят за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в до 25-то число всеки месец за следващия.

(3) **Изпълнителят** се задължава да приготвя храна, която да отговаря на изискванията на Наредба № 37/21.07. 2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците, Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



заведения и училищата, Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването; Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните. Вложените продукти да отговарят на изискванията, установени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове, при спазване на добрата производствена и хигиенна практика, като продуктите от животински произход трябва да са снабдени със сертификат за качество от ОДБХ.

(4) Изпълнителят се задължава да извършва ежедневни доставки на храна, определена по утвърденото меню и количество в писмена заявка на **Възложителя**, подадена до **Изпълнителя до 11 часа в деня преди доставката, както следва: обяд: от 11:00 до 14:00 часа.**

(5) Предлаганите от изпълнителя менюта трябва да представляват комбинация от ястията, описани в техническото му предложение за изпълнение на поръчката, като включват

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Този договор се сключва за срок до 31.12.2015 година, считано от датата на сключване на настоящия договор.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) Изпълнителят приготвя и доставя на **Възложителя** обедна храна на цените, предложени в ценовата оферта в процедурата по възлагане на обществена поръчка, която е неразделна част от този договор.

(2) **Възложителят** заплаща цената за съответното заявено от него количество доставени готови храни до 30 / словом: тридесет/ дни след издаване на фактура и приложени към нея отчет за доставената храна през предходния месец, съставен въз основа на приемо-предавателни протоколи /стокови разписки/ за извършените доставки на храна. Месечният отчет се утвърждава от Възложителя, Изпълнителя издава фактура за размера на утвърдената стойност на доставките.

(3) Всички плащания **Възложителят** извършва с платежно нареждане по банковата сметка на **Изпълнителя**

IBAN

BIC

при, срещу издадена фактура.

(4) **Изпълнителят** гарантира изпълнението на договора по цени, посочени в ценовото предложение на Изпълнителя за целия срок на договора.

IV. СРОК, ВРЕМЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Изпълнителят приготвя храната, предмет на настоящия договор и доставя същата, както следва: обяд от 11:00 ч. до 14:00 ч.

(2) Храната се предава от лице, определено от **Възложителя** в стола на СОУ „Райчо Каролев” - Габрово, опакована без рискове за повреждане или влошаване на хранителните и качества.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл. 5. (1) Изпълнителят транспортира храна в опаковки за еднократна употреба, които осигуряват съхранението и от вредни външни въздействия, в състояние годно за консумиране и запазват температурата и хранителните и органолептичните ѝ качества.

(2) Пакетираните храни трябва да са поставени в кашони (касетки) и да имат указателни етикети.

(3) Съдовете, в които е поставена готовата храна в течно състояние, трябва да имат маркировка, която да съдържа:

а/ името на **Изпълнителя**, така както е посочено в договора;

б/ датата на приготвяне на храната и трайността и.

(4) **Изпълнителят** носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за вреди причинени от некачествена храна.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) Изпълнителят има право:

1. да получи цената на доставената обедна храна за учениците в размер, по начин и в сроковете, определени в раздел III от този договор и Приложение № 1 към него;

2. да получава писмена заявка за количествата готова храна до 11 часа на деня преди доставката.

(2) Изпълнителят се задължава:

1. да приготвя и доставя на **Възложителя** висококачествена, пълноценна и безопасна храна в съответствие с предвидения в предложението му грамаж и при спазване на нормативните изисквания в областта;

2. да доставя на **Възложителя** заявеното от него количество готова храна ежедневно между 11.00 часа и 14:00 часа в СОУ „Райчо Каролов“.

3. да предава храната на лице, посочено от **Възложителя**

4. до 5 (пет) число на месеца да предава необходимите фактури и други документи за храната, доставена през предходния месец;

5. да транспортира готовата храна, съобразно предвиденото в чл. 4, ал. 2 и чл. 5 от настоящия договор.

6. да осигури участието на диетолог в изготвянето или съгласуването на предлаганите менюта с изискванията за ученическото хранене.

7. да доставя за своя сметка по една контролна порция от всяко доставяно ястие.

(3) Изпълнителят е длъжен при поискване да представя сертификат за качество от ОДБХ за доставените на хранителни продукти от животински произход.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) Възложителят има право:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



1. да получи приготвените закуски/обедна храна, предмет на този договор в сроковете, в заявеното количество и по цени, определени в предложението на **Изпълнителя**, настоящия договор и в Приложение № 1 към него;
2. да дава задължителни указания на **Изпълнителя** за промени в предложените месечни менюта, като може да променя комбинациите от ястия в тях.

(2) Възложителят се задължава:

1. да заплати реално доставената храна в срок и по цена, съгласно условията на настоящия договор и Приложение № 1 към него;
 2. да получи храната на уговореното място и да я прегледа;
- (3) Възложителя** изготвя и подписва ежедневна справка за присъстващите ученици и получените количества приготвена обедна храна.

VIII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 8. (1) Изпълнителят гарантира качеството и количеството на доставяната готова храна.

(2) В случай, че при подписването на ежедневна справка за получаване на съответното количество готова храна, **Възложителят** установи разлика в броя (грамажа) на заявените порции и броя (грамажа) на порциите, указани върху съда за транспортиране, той отправя писмено искане до **Изпълнителя** да достави липсващото количество в срок, указан в отправеното искане или да приспадне липсващото количество от дължимата цена.

(3) При рекламации, свързани с отклонения в качеството, които не могат да бъдат констатирани при обикновен оглед, проби от храната се предоставят от **Възложителя** и от **Изпълнителя** в лаборатория на РЗИ за становище, като и двете страни по договора се задължават да приемат получените лабораторните резултати.

(4) Когато отклоненията в качеството са толкова големи, че я правят негодна за консумиране, **Изпълнителят** доставя до 2 (два) часа суха храна, като в този случай както некачествената, така и доставената повторно храна е за сметка на **Изпълнителя**.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.9. (1) В случай на забава на изпълнението за плащане от страна на **Възложителя**, той дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на 0.5% върху забавеното плащане за всеки ден забава, но общо не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане..

(2) В случай че в резултат на неизпълнение на някое от задълженията по настоящия договор от страна на **Изпълнителя**, довело до прекратяване на договора за обществена поръчка на основание чл. 10, ал. 1, т. 3, то **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 10 от прогнозната стойност на поръчката.

(3) Възложителят запазва правото си да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на неговия срок;
2. предсрочно по взаимно съгласие на двете страни;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3. с едностранно известие от страна на Възложителя, в случай, че Изпълнителят системно извършва доставки в отклонение от предвиденото количество и качество;

(2) **Възложителят** може да прекрати договора, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. Всяко уведомление, искане, съгласие, одобрение или друго съобщение, адресирано до страна по настоящия договор има действие от момента на получаването му и се извършва в писмена форма, като се връчва лично срещу разписка, изпраща се с препоръчана поща или куриерска служба на регистрирания адрес на страната, посочен по-горе или на друг адрес, предоставен писмено от едната страна на другата. Всички тези уведомления и съобщения се считат за връчени на датата на получаването им от адресата.

Чл. 12. (1) При подписването на настоящия договор **Изпълнителят** представя:

1. гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на лева (.....), която сума представлява 1 % от прогнозната стойност на договора. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него;

2. документите по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 ЗОП;

(2) Гаранцията се освобождава до 3 работни дни от поискване от страна на **Изпълнителя** или по инициатива на **Възложителя**, но не по-рано от 3 работни дни след прекратяване действието на този договор;

Чл. 13. (1) Договорът може да бъде изменян само при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(2) Измененията на настоящия договор имат действие само ако са направени в писмена форма, не противоречат на действащото законодателство и са надлежно подписани от или от името на **Възложителя** и на **Изпълнителя**. Под „изменения“ се разбира всяко изменение, допълнение, заличаване или заместване.

Чл. 14. Страните по настоящия Договор ще решават споровете, възникнали по време на неговото изпълнение, по пътя на преговорите, а в случай на непостигане на споразумение – по съдебен ред.

Чл. 15. Неуредените в настоящия Договор въпроси се подчиняват на разпоредбите на Закона за обществените поръчки и останалите действащи към момента на сключване и изпълнение на договора норми на търговското и гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложение: Ценово предложение; Техническо предложение;

за **Възложителя**:

за **Изпълнителя**: