



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 3732 Поделение: _____ Изходящ номер: ФС-18-099 от дата 04/12/2013 Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование СОУ "Райчо Каролев"		
Адрес ул. "Любен Каравелов" № 48		
Град Габрово	Пощенски код 5300	Държава РБългария
За контакти СОУ "Райчо Каролев"	Телефон 066 807087	
Лице за контакти Снежана Сидерова		
Електронна поща sou_rkarole@mail.bg	Факс 066 808461	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.raichokarolev.com . Адрес на профила на купувача (URL): www.raichokarolev.com .		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност	

☐ Национална агенция/служба	☐ Околна среда
☒ Регионален или местен орган	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Здравеопазване
☐ Публичноправна организация	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Социална закрила
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отдых, култура и религия
	☒ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ“, ГР. ГАБРОВО“, по проект BG051PO001-3.1.06 "Подобряване качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес." Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, обособена в следните позиции:

Обособена позиция № 1: „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за учениците от I до IV клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“ и

Обособена позиция № 2: „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от I до VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата СОУ "Райчо Каролев" – в гр. Габрово, на ул. "Любен Каравелов" № 48, чрез предварително

код NUTS:	код NUTS:	подадени заявки. код NUTS: BG322
II.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) ☐ Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: „ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ“, ГР. ГАБРОВО“, проект BG051PO001-3.1.06 "Подобряване качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес." Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, обособена в следните позиции: Обособена позиция № 1: „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за учениците от I до IV клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“ и Обособена позиция № 2: „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от I до VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“. Обществената поръчка е за приготвяне и доставка в столовата за хранене на учениците на СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово на закуски и храна за обяд – супа, основно ястие и десерт, при условията посочени в документацията. В СОУ „Райчо Каролев“, гр. Габрово се обучават голям брой ученици, както и обхванати в целодневна организация на учебния процес. Училищната сграда разполага с Кухненски блок и столова, която е с достатъчен капацитет, за да се осигурява закуска и		

топъл обяд на учениците от училището. Кухненският блок е оборудван с необходимата техника за приготвяне на закуски и обяд. Столовата е обзаведена с достатъчен брой маси и столове. Столовата в училището се намира в отделен корпус от учебните кабинети и класни стаи, но връзката между тях се осъществява чрез вътрешни входи на учебната сграда. Изискванията по Проект BG051P0001-3.1.06 "Подобряване качеството на учебния процес в средишните училища чрез целодневна организация на учебния процес" дават възможност на пътуващите ученици от I до VIII клас (обхванати в 15 броя полуинтернатни групи), в които няма училища да се обучават и получават топла храна при целодневната организация на учебния процес.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55524000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☒ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Настоящата обществена поръчка е с предмет „ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ И ТОПЪЛ ОБЯД ЗА НУЖДИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА СОУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ“, ГР. ГАБРОВО“, обособена в следните позиции“

Обособена позиция № 1: „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за учениците от I до IV клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“ и

Обособена позиция № 2: „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от I до VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“

Обособена позиция № 1: „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за учениците от I до IV клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“

Предоставя се на прогнозен брой ученици 342 / словом: триста четиридесет и две/ при прогнозен брой учебни дни - 164 /словом: сто шестдесет и четири/ дни.

Подкрепителната закуска предвижда - закуска и мляко/чай/, натурален сок, мед, плод. Закуската се приготвя за деня, при спазване на предварително представеното на Възложителя седмично меню. Предоставя се на учениците по утвърден часови график, според часовото учебно разписание.

Предлаганите закуски за учениците в СОУ „Райчо Каролев“ трябва да отговарят на Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните

изисквания към безопасността и качествата на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба № 37 от 21.07. 2009 г. за здравословно хранене на учениците /ДВ, бр. 63 от 7 август 2009 г.

Обособена позиция № 2: „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от I до VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово

Предоставя се на прогнозен брой ученици – 332 /словом: триста и тридесет и две/ при прогнозен брой учебни дни – 174/ словом: сто седемдесет и четири/ дни.

Обядът се състои от супа и десерт или основно ястие.

Обедите се приготвят за деня, при спазване на предварително представеното на Възложителя седмично меню. Предоставя се на учениците по утвърден часови график, според часовото учебно разписание.

Предлаганите обеда за учениците в СОУ „Райчо Каролев“ трябва да отговарят на Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качествата на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба № 37 от 21.07. 2009 г. за здравословно хранене на учениците /ДВ, бр. 63 от 7 август 2009 г.

Приготвят се съгласно „Сборник рецепти за ученически столове и бюфети“, 2002 г.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 75335.63 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие: Гаранцията за участие в процедурата по обособена позиция № 1 е в размер на 200,00 лв. /двеста лева/, за участие в процедурата по обособена позиция № 2 в размер на 500,00 лв. /петстотин лева/.

Участниците внасят гаранцията за участие по един от следните начини:

1.1. парична сума - внася се в касата на Възложителя или по следната негова банкова сметка: IBAN: BG52STSA93003305016910 - Община Габрово БАНКА: ДСК - ЕАД

Когато гаранцията се внася по банкова сметка в основанието ѝ се записва: за участие в открита процедура по ЗОП с предмет „Приготвяне и доставка на закуски и топъл обяд за нуждите на учениците на СОУ „Райчо Каролов“, гр. Габрово“, като се посочва и номера на съответната обособена позиция.

1.2. банкова гаранция - безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на СОУ „Райчо Каролов“ гр. Габрово, със срок на валидност не по-малко от 90 дни от изтичане срока на валидност на офертата.

2. Гаранция за добро изпълнение.

При сключване на договор за възлагане на обществената поръчка изпълнителят представя гаранция за добро изпълнение на поръчката в размер на 1 % от прогнозната стойност на договора без ДДС под формата на парична сума или банкова гаранция в полза на СОУ „Райчо Каролов“, гр. Габрово, със срок на валидност надвишаващ с не по-малко от 90 дни срока на договора.

Когато гаранцията се внася по посочената банкова сметка, в основанието ѝ се записва: с предмет „Приготвяне и доставка на закуски и топъл обяд за нуждите на учениците на СОУ „Райчо Каролов“, гр. Габрово“, като се посочва и номера на съответната обособена позиция.

1.3. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

1.4. Сумите, внесени като гаранции от участниците, се освобождават от Възложителя, както следва:

- на отстранените кандидати или участници в срок от пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.
- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите участници - в срок от 5 дни от изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

1.5. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок от пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

1.6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.7. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на

обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

При условията посочени в проекта за договор, част от одобрената документация на ОП.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума подписват – споразумение което следва да бъде с нотариална заверка на подписите.

Споразумението трябва да бъде представено от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключеното споразумение. Анексът следва да бъде представен в оригинал или в нотариално заверено копие.

Споразумението/анексът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

☐ Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

☐ Е определен представляващ член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

☐ Представляващият член на обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

☐ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

☐ Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

☐ Разпределение на участието при изпълнение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни

физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Оферта – попълва се Приложение №1;
2. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно Приложение №4 към документацията. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица.
3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).
4. Споразумение, подписано от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия.
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. "а – д", ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП (Приложение № 5).
6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (Приложение №6).
7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние – декларация, съдържаща информация за общия оборот за последните три финансово приключили години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си /Приложение № 7 – таблица първа и таблица втора/.
– отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) финансово приключили години или декларация (в свободен текст), че същите

са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията за ЮЛ и ЕТ или еквивалентни документи за чуждестранните участници, одобрени и заверени, съгласно изискванията на националното законодателство на участника.

8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация

8.1. Документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде приготвяна храната за учениците и Удостоверение от РЗИ или БАВХ за регистрация на хранителен обект по чл. 12 от Закона за храните.

8.2. Документ за собственост или договор за наем за МПС, чрез което ще се извършва доставката на приготвяната храна, и регистрация от РЗИ по реда на 3, ал.3 от Наредба № 9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАВХ по реда на чл. 246, ал. 4 от Закона за ветеринаромедицинската дейност и чл. 6 от Регламент (ЕО) № 852/2004.

8.3. Декларация по образец Приложение № 8 – Списък на лицата в екипа на Участника, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката с приложени:

– документи, удостоверяващи тяхната професионална квалификация и професионален опит (автобиография – свободен текст, трудови/осигурителни книжки, дипломи, препоръки и/или референции, доказващи съответствието с изискванията на възложителя

– декларация за ангажираност с изпълнение на договора от всеки един експерт, съдържаща се в автобиографията).

8.4. Списък на изпълнените през последните три години, считано до изтичане крайния срок за подаване на оферти, договори, сходни с предмета на възлаганата обществена поръчка /Приложение № 10/. Всеки договор, посочен в Списъка трябва да бъде придружен от следните документи:

– препоръка за добро изпълнение, издадена от предишни възложители; Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Представят се само препоръки за договори, които са посочени в списъка. Възложителят си запазва правото да извършва проверки; Продължение в раздел VI 3) Допълнителна информация.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Наличието на минимално изискуемия общ оборот следва да е виден от:

– декларация, съдържаща информация за общия оборот за последните три финансово приключили години /2010, 2011, 2012 г./ в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си /Приложение № 7 – таблица

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За Обособена позиция № 1 – Реализиран общ оборот за последните 3 (три) финансово приключили години /2010, 2011, 2012 / в размер на не по-малко от 60 000 лв. шестдесет хиляди лева) без ДДС.

За Обособена позиция № 2 – Реализиран общ оборот за последните 3 (три) финансово приключили години /2010, 2011,

първа/. - отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) финансово приключили години или декларация (в свободен текст), че същите са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията за ЮЛ и ЕТ или еквивалентни документи за чуждестранните участници, одобрени и заверени, съгласно изискванията на националното законодателство на участника. Наличието на минимално изискуемия оборот от доставки, сходни с предмета на възлаганата обществена поръчка, следва да е видно от представената от Участника: - декларация, съдържаща информация за оборота от доставки, сходни с предмета на поръчката, за последните три финансово приключили години /2010, 2011, 2012 г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността с /Приложение №7 – таблица втора/. В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните три години и не може да представи отчети за приходите и разходите за последните три финансово приключили години или информация за оборота от доставки, сходни с предмета на възлаганата обществена поръчка за последните три финансово приключили години, същият посочва това обстоятелство в офертата и представя исканите документи от датата на учредяване, респективно на започване на дейността, като в този случай следва да е изпълнил изискванията за общ оборот и за оборот от доставки, сходни с предмета на възлаганата обществена поръчка, от датата на учредяването си, респективно на започване на	2012 / в размер на не по-малко от 100 000 лв. (сто хиляди лева) без ДДС. За Обособена позиция № 1 – Реализиран оборот от доставки, сходни с предмета на възлаганата обществена поръчка, общо за предходните 3 (три) финансово приключили години /2010, 2011, 2012 / в размер на не по-малко от 30 000 лв. (тридесет хиляди лева) без ДДС. За Обособена позиция № 2 – Реализиран оборот от доставки, сходни с предмета на възлаганата обществена поръчка, общо за предходните 3 (три) финансово приключили години /2010, 2011, 2012 / в размер на не по-малко от 60 000 лв. (шест хиляди лева) без ДДС *** Под „доставки, сходни с предмета на възлаганата обществена поръчка“ следва да се разбира: приготвяне и доставка на храна за учебни заведения или приготвяне на място на храна за учебни заведения (столово хранене). При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.
--	---

дейността си.	
*** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.	
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Участникът следва да представи: Документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде приготвяна храната за учениците и Удостоверение от РЗИ или БАВХ за регистрация на хранителен обект по чл. 12 от Закона за храните.	1. Всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните.
2. Участникът следва да представи: Документ за собственост или договор за наем за МПС, чрез което ще се извършва доставката на приготвяната храна, и регистрация от РЗИ по реда на 3, ал.3 от Наредба № 9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАВХ по реда на чл. 246, ал. 4 от Закона за ветеринаромедицинската дейност и чл. 6 от Регламент (ЕО) № 852/2004.	2. Всеки един от участниците следва да притежава минимум едно собствено или наето транспортно средство, регистрирано в РЗИ или БАВХ.
3. Участникът представя декларация по образец Приложение № 8 – Списък на лицата в екипа на Участника, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката с приложени: - документи, удостоверяващи тяхната професионална квалификация и професионален опит (автобиография – свободен текст, трудови/осигурителни книжки, дипломи, препоръки	3. Всеки един от участниците следва да разполага със екип от следните лица за изпълнение на поръчката: -Готвач – средно специално образование; професионален опит – минимум 3 /три/ години по специалността; -Общ работник – средно образование; -Експедитор стоки и товари – средно образование; Категория В; професионален опит – минимум 3 /три/ години като експедитор стоки и товари
	4. В процедурата могат да участват лица, които за последните три години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, имат опит в изпълнението на минимум два договора за доставка с предмет, сходен с предмета на възлаганата обществена поръчката.

и/или референции, доказващи съответствието с изискванията на възложителя - декларация за ангажираност с изпълнение на договора от всеки един експерт, съдържаща се в автобиографията). 4. Минималното изискване се доказва с представянето от участника на Списък на изпълнените през последните три години, считано до изтичане крайния срок за подаване на оферти, договори, сходни с предмета на възлаганата обществена поръчка /Приложение № 10/. Всеки договор, посочен в Списъка трябва да бъде придружен от следните документи: - препоръка за добро изпълнение, издадена от предишни възложители; Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Представят се само препоръки за договори, които са посочени в списъка. Възложителят си запазва правото да извършва проверки;	*** Под „доставки, сходни с предмета на възлаганата обществена поръчка“ следва да се разбира: приготвяне и доставка на храна за учебни заведения или приготвяне на място на храна за учебни заведения (столово хранене).
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена	
или	
☐ икономически най-изгодна оферта при	
☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	

Показатели**Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 06/01/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 15 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Заинтересованите лица могат да получат документацията за участие в процедурата срещу представен документ за заплащане на нейната цена в размера, посочен в Обявлението, всеки работен ден от 09:00 до 16:30 ч. по сметка на СОУ „Райчо Каролев“, гр. Габрово, Банка ДСК- клон Габрово, IBAN: BG50STSA93003171801220, BIC: STSABGSF най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

При поискване от заинтересованото лице Възложителят ще изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането. посочени в обявлението за обществената поръчка.

При поискване от заинтересованото лице Възложителят ще изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 17/01/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 20/01/2014 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): заседателната зала на СОУ "Райчо Каролев" - гр. Габрово, ул. "Любен Каравелов" № 48

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

По проект BG051PO001-3.1.06 "Подобряване качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес." Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз,

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от раздел III. 2.1) Изискуеми документи и информация 9. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители (т. 3 от офертата Приложение № 1) и документите, свързани с тяхното участие.

10. декларация от участника, че приема условията в проекта на договор – Приложение № 11

Документацията за участие може да бъде изтеглена от

11. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал;

12. документ за закупена документация за участие в откритата процедура – копие;

13. Опис (списък) на документите по чл. 56, ал.1, т.14 от ЗОП, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Пълен електронен достъп до документацията за участие, както и до постъпили запитвания от Участници (ако има такива) и съответно разясненията на Възложителя, е осигурен на www.raichokarolev.com.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 05/12/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: I Наименование: „Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за учениците от I до IV клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“

1) Кратко описание

„Приготвяне и доставка на подкрепителна закуска за учениците от I до IV клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово“

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	55524000	

3) Количество или обем

Предоставя се на прогнозен брой ученици 342 / словом: триста четиридесет и две/ при прогнозен брой учебни дни – 164 /словом: сто шестдесет и четири/ дни.

Подкрепителната закуска предвижда – закуска и мляко/чай/, натурален сок, мед, плод. Закуската се приготвя за деня, при спазване на предварително представеното на Възложителя седмично меню. Предоставя се на учениците по утвърден часови график, според часовото учебно разписание.

Предлаганите закуски за учениците в СОУ „Райчо Каролев“ трябва да отговарят на Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качествата на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба № 37 от 21.07. 2009 г. за здравословно хранене на учениците /ДВ, бр. 63 от 7 август 2009 г

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 22682.26 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Предлаганата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, в проекто-договора и специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

Приготвяната и доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;
2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;
3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;
4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;
5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;
7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.
8. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника

рецепти за ученическо столово хранене: „Сборник рецепти за ученически столове и бюфети“, 2002 г.

одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

10. Подкрепителната закуска предвижда – закуска и мляко/чай/, натурален сок, мед, плод. Закуската се приготвя за деня, при спазване на предварително представеното на Възложителя седмично меню. Предоставя се на учениците по утвърден часови график, според часовото учебно разписание.

Доставки. Участникът, определен за изпълнител, трябва да приготвя и ежедневно доставя храната на следния адрес: гр. Габрово, обл. Габрово, ул. »Любен Каравелов« № 48. Доставка на закуски се извършва ежедневно от 7.30 до 8.30 часа.

Когато храната се доставя предварително опакована, то опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.

Когато храната се доставя за разпределяне на място, то тя се пренася в термоформни кутии/съдове, запазващи нейните органолептични качества и се доставя до съответното помощно помещение за ученическо столово хранене, където се разпределя в посуда на изпълнителя.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от I до VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово

1) Кратко описание

Обособена позиция № 2: „Приготвяне и доставка на топъл обяд за учениците от I до VIII клас включително при СОУ „Райчо Каролев“ гр. Габрово

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55524000	

3) Количество или обем

Предоставя се на прогнозен брой ученици – 332 /словом: триста и тридесет и две/ при прогнозен брой учебни дни – 174/ словом: сто седемдесет и четири/ дни.

Обядът се състои от супа и десерт или основно ястие.

Обедите се приготвят за деня, при спазване на предварително представеното на Възложителя седмично меню. Предоставя се на учениците по утвърден часови график, според часовото учебно разписание.

Предлаганите обеда за учениците в СОУ „Райчо Каролев“ трябва да отговарят на Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качествата на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба № 37 от 21.07. 2009 г. за здравословно хранене на учениците /ДВ, бр. 63 от 7 август 2009 г.

Приготвят се съгласно „Сборник рецепти за ученически столове и бюфети“, 2002 г.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 52653.37 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

1. Предлагащата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, в проекто-договора и специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

2. Приготвяната и доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

2.1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

2.2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;

2.3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

2.4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;

2.5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

2.6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;

2.7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.

2.8. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене: „Сборник рецепти за ученически столове и бюфети“, 2002 г.

одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

2.9. Обядът се състои от супа и десерт или основно ястие.

Обедите се приготвят за деня, при спазване на предварително представеното на Възложителя седмично меню. Предоставя се на учениците по утвърден часови график, според часовото учебно разписание.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да приготвя и ежедневно доставя храната на следния адрес: гр. Габрово, обл. Габрово, ул. »Любен Каравелов« № 48. Доставка на обедната храна се извършва ежедневно между 11.30 и 12.30 часа;

Когато храната се доставя предварително опакована, то опаковката

трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.
Когато храната се доставя за разпределяне на място, то тя се пренася в термоформни кутии/съдове, запазващи нейните органолептични качества и се доставя до съответното помощно помещение за ученическо столово хранене, където се разпределя в посуда на изпълнителя.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)