

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „РАЙЧО КАРОЛЕВ” – ГАБРОВО

5300 Габрово, адрес: ул. „Любен Каравелов” 48, България
тел.: 066/807087; факс: 066/808461; e-mail: su_rkarolev@gmail.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:

Дарина Арсова



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА СУ „РАЙЧО КАРОЛЕВ” - ГАБРОВО
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

*Настоящият план е приет с Решение № 4 от заседание на Педагогическия съвет
с Протокол № 11 от 12.09.2023 година*

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел 1

1. Анализ на състоянието на училището.
2. Мисия и визия на училището.
3. Стратегия, референти документи.
4. Цели.
5. Подцели.
6. Основни задачи.
7. Принципи в дейността.
8. Международно признание на училището.
9. Необходими дейности за успешен образователен процес.

Раздел 2

1. Структура и организация на образователния процес.
2. Кадрови ресурси.
3. Постоянни комисии.
4. Гражданско образование.
5. Работа по национални програми.
6. Основни акценти в предстоящото обучение и образование.
7. План за действие и финансиране.
8. Сътрудничество между партньори.
9. Фактори от социалната среда.

Раздел 3

Дейности за реализиране целите, стратегията и приоритетите през учебната 2023-2024 година

1. Административно - управленска дейност.
2. Организационна и методическа дейност.
3. Специфични насоки и направления на работа:
 - 3.1. здравното образование
 - 3.2. активното взаимодействие с неправителствените организации
 - 3.3. участие в проекти
 - 3.4. изграждане на култура за четене и грамотност
 - 3.5. гражданско образование
 - 3.6. професионално образование и професионално ориентиране
 - 3.7. художествено – творческа дейност
 - 3.8. спортна дейност
 - 3.9. квалификационна дейност
4. Взаимодействие с родителите и обществеността.
5. Екскурзии с образователна и възпитателна цел.
6. График на заседанията на Педагогическия съвет.
7. График на родителските срещи и приемни дни.
8. Поддържане и обогатяване на материално – техническата база в училище.
9. Контролна дейност.

Настоящият план за учебната 2023 - 2024 година е изготвен на базата от анализа на констатираното ниво на управление и организация на учебно-възпитателния процес в Средно училище "Райчо Каролев", гр. Габрово, област Габрово, през изтеклата учебна година. Планираната дейност

произтича от общите тенденции в социалната среда и от приоритетите в образователната система. Планът е изготвен по дейности и е отворен за допълнение и актуализиране при възникване на нови обстоятелства и ползотворни инициативи, както и при промяна на нормативната база.

Актуално състояние

Днес Средно училище „Райчо Каролев“ е средишно училище/Закон за народната просвета, чл.26; ал.3, 4, 5/ с модерна и просторна сграда. В нея се обучават 21 паралелки с общо 481 ученици. В начална степен паралелките са 9 с 202 ученици, в прогимназиална степен също 9 с 236 ученици, а в гимназиална степен 2 паралелки с 31 ученици. Освен осигурените самостоятелни класни стаи, обучението се извършва и в 11 специализирани учебни кабинета. На разположение е библиотечно осигуряване.

За развитието на физическите умения, двигателната активност и здравословните навици са предоставени два физкултурни салона и две обновени спортни площадки. Във връзка с осигуряване на сигурна и достъпна образователна среда училището предлага площадка за обучение по безопасност на движението с необходимото оборудване.

Училището е иновативно по силата на наредба № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, а от учебната 2022/2023 година става притегателен център за професионална квалификация в сферата на денталната медицина.

Осигурена е целодневна организация на учебния ден, в която са обхванати учениците от начален етап и всички пътуващи ученици. На разположение са четири училищни автобуса, с които се осъществява своевременното идване и прибиране от училище. В сградата функционира училищен стол.

За ресурсното подпомагане на ученици в училището са осигурени два ресурсни кабинета, в които се обучават 28 деца със специални образователни потребности. Освен работата с тях на специализираните преподаватели, в часовете по компютърно моделиране даровити ученици разработват сайт със занимателни игри и подходящи занимания, с които се подпомага ресурсното обучение.

В училище фокусът е поставен върху изграждане на привлекателна и подкрепяща среда, в която учениците са ангажирани творчески в условията на екипна работа, партньорство и инициативност. В тази насока учебно – възпитателният процес е подпомогнат от национални програми и проекти.

Освен пълноценният образователен процес, училището предлага многобройни форми и инициативи на извънучилищна заетост, които стимулират разгръщането на потенциала на талантливите ученици.

Мисия на училището:

Изграждане на личности с висока интелектуална подготовка и развита емоционална интелигентност в иновативна и динамична учебна среда. Развиване потенциала и творческите заложби на всеки ученик с цел постигане на успешна житейска реализация. Осигуряване на качествено, иновативно и високотехнологично общообразователно и професионално образование от инициативни, квалифицирани и модерно мислещи преподаватели. Създаване на условия за информиран избор на образование и професия и осигуряване на качествено кариерно развитие. Възпитаване в общочовешки ценности на отговорни, социално ангажирани личности, подготвени за активно участие в обществения живот.

Визия на училището:

Висококвалифицираният педагогически колектив в Средно училище „Райчо Каролев“ заявява своята категорична позиция за качествено, иновативно и ефективно общо и

професионално образование. Водени от етичния кодекс в своята дейност, преподавателите възпитават в духа на традиционните духовни ценности. Стремежът към конкурентноспособност на образователните дейности развива у учениците качества като отговорност, умения за работа в екип, толерантност, инициативност, самоусъвършенстване. Свързано с издигане престижа на училището е повишаването на мотивираността за учене, високото ниво на възпитателна работа, грижа за нравственото и гражданско образование на учащите се.

Стратегията за развитие на СУ“Райчо Каролов“ през периода 2023- 2027 година е изградена съобразно идеите, възгледите и заветите на своя патрон, относно важността на образованието за успешната реализация на отделната личност и на всеки един народ. Водещи в нейното съдържание са приоритетите в стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж в образованието.

Референтни документи :

1. Стратегия на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „ЕВРОПА 2030“.
2. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030).
3. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции(2019 – 2030).
4. Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в Република България за периода 2015 – 2020.
5. Закон за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план(в сила от 1.08.2016г.).
6. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри/ актуализирана от 07.02.2023/.
7. Държавни образователни изисквания за учебно съдържание.
8. Национална програма „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“
9. Закон за закрила на детето/изм. и доп. ДВ. бр.62 от 5 Август 2022г./
10. Закон за защита от дискриминация /изм. ДВ. бр.7 от 19 Януари 2018г./

Цели:

Осигуряване на качествено образование за всички ученици в условията на подкрепяща среда. Стимулиране на интереса към нова информация, уменията за активно ориентиране в непознати условия на база на вече усвоени модели. Откриване на дарованията и създаване на благоприятна атмосфера за тяхното развитие. Стимулиране на творчеството и ученическата инициативност в условията на екипно сътрудничество за постигане на уникалност и привлекателност в конкурентна среда.

Подцели:

1. Непрекъснат процес на мониторинг на въвежданите промени и рефлексия върху тяхната ефективност.
2. Споделяне и прилагане на добри иновативни практики.
3. Приемственост и гъвкавост във вземането на решения.

Задачи:

1. Задълбочена подготовка, свързана с необходимата информация на всеки етап на реализация.

2. Разработване и методическо обезпечаване на основните етапи за реализация на стратегията.
3. Прилагане на съвременни подходи, рационални организационни форми и иновации в обучението за постигане на поставените цели.
4. Разгръщане на личностния потенциал и екипното сътрудничество.
5. Превръщане на обучението в изследователски процес, чрез активно участие в интегрирани уроци, дебати, дискусии, училищни проекти, презентации.
6. Стимулиране на творчеството и ученическата инициативност, чрез участия в извънкласни и извънучилищни дейности.

Принципи:

1. Прилагане на закона за училищно образование и изпълняване на ДОС, превръщане на професионалното обучение и образование в притегателен център за личностно израстване.
 2. Повишаване качеството на професионално обучение и съчетаването му с иновативни подходи за придобиване на необходимите практически и личностни качества.
 3. Създаване на модерна и съвременна училищна инфраструктура. Разширяване обхвата на ИКТ в образованието.
 4. Качествено образование, технологичност, екипна дейност и партньорство между учители и ученици.
 5. Повишаване качеството на професионално обучение и съчетаването му с иновативни подходи за придобиване на необходимите практически и личностни качества.
 6. Прозрачност и предвидимост на образователната политика на училището.
 7. Измеримост, отчетност, устойчивост на резултатите.
 8. Приобщаващо образование, съобразено с националните образователни традиции.
- Подобряване на ресурсното подпомагане.
9. Карьерно развитие и квалификация на педагогическите специалисти.

Гражданско образование

В основата на работата по гражданско образование стои превантивната дейност сред ученици и родители, за поднасяне на научни знания, за придобиване на социален опит и предпазване от рискови фактори. Преподавателите се занимават с младите дарования, чиито високи резултати са широко известни извън града. Училището активно стимулира проявите на ученически инициативи и самоуправления чрез изградените структури на ученически съвети от V – XII клас, работа в посока „Да направим училището привлекателно за младите хора“, насочена към осмисляне на свободното от учебни занимания време. Свое място в общоучилищния живот имат ученическият съвет, родителската общност, обществен съвет и училищното настоятелство.

Международно признание на училището

Цялостният учебно-възпитателен процес, организиран и планиран, подкрепян и насърчаван от ученици, учители, родители, социални партньори, административни институции, важните и адекватни управленчески решения представят образователната институция като работеща и авторитетна във всички изяви. Училището се радва на признанието и на международната общност. Според правилата на ISAQ и критериите на QC100 Модел за Цялостно качество на Управлението, СУ „Райчо Каролов“ е избрано да получи ISAQ международна награда „Международна Звезда за Качество“ в категория „Златна“ – Женева 2012. Наградата се връчва на компании или организации по цял свят като признание за техния принос за внедряване и промотиране на качеството. На 07 юли 2013 г. в гр. Лондон училището получи престижната международна награда за постижения в

качеството, която възнаграждава всеотдайността, обвързаността и усилията за подкрепяне и подобряване постиженията в качеството на управление, следвана от международна награда на BID за качество, платинена категория QC100 в TQM модел, Париж 2013 и награда на европейската бизнес асоциация „Най-добро училище“ с лиценз, валиден до 2019 година и награда на Директора за „Мениджър на 2014г.“, Оксфорд 2014., признание за изключителната обвързаност към качеството и съвършенството - диамантена корона, Лондон – ноември 2014 г. Качеството на работа е прието като фактор за развиване на конкурентността и училището се обвързва с принципите за качество, посочени в QC 100 Total Quality Management Model; Награда за Директора на училището в Националния конкурс „Учител на годината“, категория „Директори и заместник директори“ – Директор на годината /май 2017 г./, Международна награда за отличие в качеството 2017 – Диамантена категория – Виена.

Необходими дейности:

- Прилагане изискванията на Закона за предучилищно и училищно образование и въвеждане на учебното съдържание, отговарящо на новите ДОС.
- Извеждане приоритетно качеството на образованието и свободният достъп на учениците до него, привличане и задържане на учениците в училище
- Индивидуализиране и стандартизиране на възпитателния процес
- Приобщаващо образование
- Подкрепящо образование, обща и допълнителна личностна подкрепа, осигуряване на достъп до образователните ресурси
- Оценяването да се издигне на ново качествено ниво като инструмент за диагностика на индивидуалните постижения, напредъка и потребностите на всеки отделен ученик и като мониторинг на образователния процес;
- Задържането на подлежащите на задължително обучение в училището и намаляване на броя на отсъствията на учениците от гимназиален етап на обучение;
- Професионално образование и обучение
- Да се работи за по-широкото приложение на ИКТ в обучението; развитие на училището като иновативно
- Максимално използване на ресурсите за интерактивно обучение, с които училището разполага, да се дигитализира училищна документация; да се създават разнообразни образователни ресурси за обучение в електронна среда и за нуждите на учениците с цел използване възможностите на наличната техника;
- Обогащане фонда на училищната електронна библиотека;
- Успешно да се прилага системата за кариерно развитие и диференцирано заплащане на резултатите от педагогическия труд. Кредити и атестиране;
- Ясно дефинирани очаквани резултати;
- Акцентиране върху подготовката на учениците за външно оценяване;
- Развиване на функционалната грамотност на учениците.
- Развиване на младежкото лидерство. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
- Удовлетворяване изискванията на образователния пазар.

II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Съгласно Списък – образец №1 за учебната 2023/2024 година са утвърдени 60 щатни бройки, от които 48 педагогически и 12 непедагогически персонал.

Психоклиматът в училище е добър. Преподавателите изпълняват служебните си задължения, свободно изразяват мнението си по професионални и други въпроси. Няма междуличностни конфликти и напрежение. Отношенията между членовете на колектива са основани на толерантност и взаимно сътрудничество. Налице е устойчива тенденция към

привличане на млади специалисти на работа и повишаване квалификацията на педагогическите кадри.

Учебно-възпитателният процес в Средно училище „Райчо Каролев“ се извършва по учебен план и програми, съобразени с държавните изисквания и спецификата на училището, като основен стремеж е резултатността от работата. В центъра на вниманието е личността на ученика с цел да се мотивира неговото място в училище. Част от новата визия на учебното заведение са: професионално образование и обучение на асистент на лекар дентална медицина, чуждоезиковото обучение и обучението ИКТ, равен достъп до образование, работа в екип на всички нива, качествени образователни услуги, допълнителни дейности с цел развиване на възможностите на изявените ученици и повишаване интелектуалното ниво на всеки ученик, популяризиране успехите и постиженията на училището. Регламентирани са ред и условия за провеждане на целодневна организация на учебния процес, с оглед подобряване качеството на образованието. Включени са всички ученици, които пътуват от други населени места и учениците, които посещават полуинтернатни групи от I до VII клас. Часовете от блок А – обяд, отпих се осъществяват на спортните площадки в двора или във физкултурните салони. Учениците обядват в училищния стол под ръководството на възпитатели. Часовете от блок В – самоподготовка се провеждат в определените класни стаи за всяка ЦДО. В зависимост от потребностите на учениците се осигуряват консултации с учители-специалисти. Часовете от блок С – дейности по интереси, включват участие в занимания, които са пряко свързани с часовете по ООП, ИУЧ и ФУЧ. Възпитателите на ЦДО работят по изготвени годишни разпределения, което включва и график на учебното време.

Оценката за работата на педагогическата колегия през годината има положителен знак. Чрез повишаване професионалната компетентност и квалификация на учителите се търси подобряване на качеството на учебния процес.

В СУ „Райчо Каролев“ учениците имат възможност да получат основно и средно образование.

Основната образователна степен е с продължителност до VII клас включително. Основното образование се осъществява на два етапа: начален от I до IV клас и прогимназиален от V до VII клас.

Придобиването на основно образование се осъществява със свидетелство за завършено основно образование. То дава право на учениците да продължат образованието си или професионалното си обучение.

Средното образование е с продължителност до XII клас. Придобиването на средно образование се удостоверява с диплома за завършено средно образование. Тя дава право за продължаване на образованието или за професионално обучение.

В началния етап I – IV клас се реализират специфични задачи, ориентирани към продължаване на формирането на личностния профил на ученика, към интелектуалното му съзряване и към създаване на благоприятни предпоставки за овладяване на основите на науките и изкуствата в следващите класове. Обучението в I – IV клас се осъществява от начални учители.

Етапът V-VII клас осигурява общообразователна подготовка по всички предмети, групирани в културно-образователни области, необходими за продължаване на обучението в различни видове средни училища. Интересите и възможностите на учениците се удовлетворяват чрез ИП и ФП или чрез извънкласни форми и дейности. Седмичният и дневният режим на организация на учебно-възпитателния процес е съобразен с възможностите на училището и с потребностите на учениците от достатъчно време за учене и отпих. В края на VII клас учениците подлежат на НВО.

При завършване на средно образование учениците полагат държавни зрелостни изпити.

Кадрови ресурси

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
РЪКОВОДИТЕЛ	
1. Творческо приложение на документите, касаещи образованието, обучение и възпитание на учениците (учебни планове и програми). 2. Дефинирани принципи на управление, мениджърски способности, иновативност. 3. Стриктно изпълняване изискванията за водене на задължителната документация. 4. Достъп на всички до информация, имаща отношение към управленческите проблеми. 5. Формиране на заинтересованост у ученици и родители към дейността в училището. 6. Взаимоотношения в колегията, атмосфера, комфорт, умения за работа в екип. 7. Равнопоставеност на членовете на екипа, справедливост и обективност при разпределение на задачите. Професионален морал. 8. Успешно и резултатно партньорство с училищното настоятелство и обществения съвет, институциите и обществените структури. 9. Стимулира участия и дейности по национални програми, проекти и конкурси.	1. Хармонизиране на правата и задълженията в процеса на образованието.
УЧИТЕЛИ	
1. Отговаря на изискванията за заемане на длъжността "учител". 2. Спазва задълженията си по КТ. 3. Изпълнява нормата за задължителна преподавателска дейност. 4. Притежава необходимата научна и методическа подготовка. 5. Организира и планира обучението и възпитанието на учениците. 6. Проверява и оценява знанията и уменията на учениците и съдейства за адаптиране на ученика към социалната и училищна среда. 7. Опазва живота и здравето на учениците. 8. Повишава системно своята квалификация. 9. Изпълнява решенията на ПС и препоръките, дадени от РУО. 10. Избира учебниците и учебните помагала след оценка на тяхното практическо приложение.	1. Голям процент от колегията не владее чужди езици. 2. В недостатъчна степен създава собствени образователни ресурси за учебно-възпитателния процес. 3. Недостатъчна прецизност при работа с документи, правна култура, дейност за привличане на ученици и популяризиране на училището като значимо в професионалната и общообразователна подготовка. 4. Недостатъчна индивидуална работа с учениците. 5. Недостатъчен контрол върху стопанисването на материалната база.

11. Висок процент на реализация в средните и висши учебни заведения на учениците им. 12. Включва се в разнообразна проектна дейност. 13. Разширява се обхватът на участниците в конкурси, олимпиади, състезания. 14. Мениджмънт на качеството. 15. Стремез към повишаване на ПКС.	
УЧЕНИЦИ	
1. Избира училището, предметите и дейностите, предвидени в УП като избираеми. 2. Участва по свой избор в организираните от училището извънкласни и извънучилищни дейности. 3. Участие в целодневна организация на учебния процес. 4. Получава от учителите информация по въпроси, свързани с неговото обучение и професионално ориентиране. 5. Получава консултации при организиране на самостоятелната си подготовка. 6. Използва правото си да бъде насочван, стимулиран и подпомаган за развитие на неговите дарби, умствени и физически способности. 7. Ползва МТБ за развитие на интересите и способностите. 8. Поощряван с морални награди за високи постижения в учебната извънкласна и извънучилищна дейност. 9. Участва в инициативи на общинско, регионално и национално ниво – олимпиади, изложби, конкурси, спортни дейности. 10. Успешни резултати от външно оценяване за учебната година. 11. Участва в училищни кампании по здравно-екологично, интеркултурно образование и доброволчество. 12. Високи постижения в НВО, състезания, олимпиади, конкурси	1. Закъснение на някои ученици за начало на учебния час. 2. Единични прояви на създаване на пречки на учителя при изпълнение на служебните му задължения; 3. Прояви на някои от учениците на незачитане личното достойнство на съучениците си. 4. Проявява на безstopанственост на общественото имущество. 5. Не всички ученици носят лична карта в училище и извън него. 6. Подписняване от някои ученици на училищните задължения.
ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС	
1. Училището работи по учебни планове, които се приемат в началото на всяка учебна година. 2. Постигнати резултати на различни нива: външно оценяване IV, VII клас, олимпиади, състезания, държавни зрелостни изпити, конкурсни изпити.	1. Наличие на неизвинени отсъствия, закъснения за часове на някои ученици. 2. Недостатъчна амбиция и стремеж за личностно развитие. 3. Нарушения на дисциплината в час в единични случаи. 4. Непълно удовлетворяване потребностите през свободното време на учениците.

3. Участие на всички заинтересовани лица в образователния процес, възпитанието и социализацията на младите хора. 4. Завоювани призови места на отборите по хандбал, волейбол, футбол, бадминтон, лека атлетика.	
УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА	
1. Извършен цялостен ремонт на училищната сграда и спортните площадки. 2. Подмяна на чинове, ученически маси и столове, ремонт на класни стаи и кабинети. 3. Обновена площадка във вътрешния двор на училището. 4. Ремонт на отоплителната инсталация. 5. Столово хранене и училищен бюфет. 6. Енергийна ефективност. 7. Система противопожарно известяване. 8. Видеонаблюдение. 9. Наличие на кабинет за интерактивно обучение и интерактивни дъски. 10. Изграждане на нови специализирани кабинети. 11. Два ресурсни кабинета. 12. Осигурени четири училищни автобуси.	1. Нужно е подобряване състоянието на зелените площи в някои участъци на училищния двор. 2. Подобряване на състоянието на загражденията на спортните съоръжения. 3. Грижа за училищната и околната среда.

Постоянни комисии

На територията на училището функционират следните постоянни комисии:

- Комисия по планирането;
- Комисия по безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- Координационен съвет за превенция на тормоза в училище;
- Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи;
- Комисия по безопасност на движението;
- Комисия за изготвяне на седмичното разписание;
- Комисия за подобряване на материално-техническата база;
- Комисия по организация на училищни празници и ритуали;
- Комисия за контрол на храненето в училищния стол.

Гражданско образование

- В основата на работата по гражданско образование стои превантивната дейност сред ученици и родители, за поднасяне на научни знания, за придобиване на социален опит и предпазване от рискови фактори. Преподавателите се занимават с младите дарования, чиито високи резултати са широко известни извън града. Училището активно стимулира проявите на ученически инициативи и самоуправления чрез изградените структури на ученически съвети от V – XII клас, работа в посока „Да направим училището привлекателно за младите хора“, насочена към осмисляне на свободното от учебни занимания време. Свое място в общоучилищния живот имат ученическият съвет, родителската общност, обществен съвет и училищното настоятелство.

Работа по Национални програми

1.Национална програма „ Иновации в действие“ Модул „Мобилност за популяризиране и мултиплициране на добри иновации между училищата“ – обмяна на опит в обучението по информационни технологии

2.НП „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“.

3.Национална програма“ Заедно в изкуствата и спорта“

4.НП“ Осигуряване на сигурна и достъпна образователна среда“ модул 5 “Площадки за обучение по Безопасност на движението по пътищата“ с осигурено оборудване

5.По Наредба за приобщаващо образование са изградени клубове „Занимания по интереси“

-Занимателна математика за VI клас – Емилия Йорданова

-DSLR- Цифрова фотография- Дарин Цанев

- Вълшебна работилничка- Йоана Гълъбова

- Общество, култура, ценности – Надежда Ангелова

- Знаем и мога – Мая Георгиева

- Театрална работилница – Маргарита Лазарова

- Сръчковци – Лилия Петкова

- Шахматен клуб – Димитър Серафимов

Основни акценти в предстоящото обучение и образование:

1. Базисно образование: Това е задължителният образователен минимум, който учениците трябва да усвоят при завършване на съответния етап на образование, необходим за социалната и професионалната им реализация.

2. Избираеми учебни часове: Предоставяне на възможност на ученика за избор извън общообразователната подготовка, осигуряване условия за гъвкав баланс между теоретичното и прагматично познание, между стандарти и нестандартни умения за решаването на проблеми.

3. Родноезикова подготовка: Овладяването на българския книжовен език от всички ученици е решаващо условие за тяхната успешна социална и професионална комуникация и реализация като български граждани.

4. Чуждоезикова подготовка: Свободното движение на хора, знания и идеи е възможно, ако е преодоляна езиковата бариера.

5. Компютърната подготовка: Успешната реализация на бъдещите граждани на информационното общество не е възможна без умението им да използват компютърна техника и информационни технологии.Иновативност.

6. Непрекъснатост на образованието. От училището се очаква да формира умения и способности за непрекъснато придобиване на знания и умения в условията на бърза смяна на технологии в производството, потреблението и услугите.

7. Физическа дееспособност: Училището трябва да формира трайна потребност у човека да води здравословен начин на живот да развива спортни качества.

План за действие и финансиране

Обучението за придобиване на образование в Средно училище „Райчо Каролев” - Габрово включва:

1. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на проучване и прогнозиране на резултатите.
2. Планиране на мерки и усъвършенстване на показателите за повишаване качеството на образование.
3. Актуализиране на дейностите по приобщаващото образование.
4. Оптимизиране на информационно-техническото осигуряване на училището
5. Придобиване на квалификационни кредити и по-висока квалификационна степен за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти. Подготовка за атестиране.
6. Подкрепа за личностно развитие на учениците чрез образователни и социални услуги.
7. Изграждане на позитивен организационен климат сред учениците чрез сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.
8. Обогастване на материално-техническата база.
9. Планиране на дейности за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи, осигуряване на обща и допълнителна личностна подкрепа.
10. Организиране на активности за стимулиране на развитието на личностни качества, социални и творчески умения, участие в проекти и други изяви.
11. Кадрово осигуряване на образователно-възпитателния процес в урочните и извънурочни дейности. Създаване на образователни ресурс
12. Здравно обслужване. Спазване на всички хигиенни изисквания и противоепидемичните мерки .
13. Столово хранене.
14. Стипендии, социални помощи /при определени условия/.
15. Издръжка на Средно училище „Райчо Каролов” гр. Габрово – осигурява се чрез делегиран бюджет.
16. Осигуряване на допълнителни извънбюджетни средства и материали.

Сътрудничество между партньори:

Община Габрово

- Обмен на информация;
- Съдействие за привличане и задържане на подлежащите на задължително обучение ученици;
- Своевременно изпращане на уведомителни писма до родителите с информация за неизвинени отсъствия и нарушения на Правилника за дейността на училището;
- Осигуряване на надежден транспорт за пътуващите ученици.

Дирекция “Социално подпомагане”

- Съвместни дейности и провеждане кампании за обществена информираност по правата и закрилата на детето;
- Грижи и подпомагане на децата от социално слаби семейства и деца в риск;
- Обмен на информация.
- Сътрудничество и обезпечаване на обучението и възпитанието на учениците със специални образователни потребности.

Здравеопазване

- Подобряване профилактиката сред децата и обучение за здравословен начин на живот; Спазване на насоките за обучение и действия при различна заболяемост и на противоепидемичните мерки;
- Съвместна работа при предлагане услуги за деца в риск;
- Обмен на информация;

- Сътрудничество във връзка с грижа за здравето на учениците със специални образователни потребности.

Полиция

- Обмен на информация;
- Превантивни мерки срещу противообществени прояви на малолетни и непълнолетни, бедствия, аварии, катастрофи и ПТП;
- Съдействие при извършване на проверка на място при подаден сигнал.

Фактори от социалната среда /семейство, стопански организации – фирми, предприятия, читалища, неправителствени организации, общественост/

- Активизиране и разнообразяване съдържанието и формите на работа с родителите;
- Запознаване на родителите с нормативните документи и техните задължения като такива;
- Осигуряване на специална помощ на родителите, чиито деца се нуждаят от психолог, логопед и др;
- Съвместни дейности при провеждане на празници, обичаи и традиции;
- Форми на взаимодействие – договори, спонсорство, съвместни дейности, тържества.

Училищно настоятелство

- Партньорство при организиране, ръководене и реализиране на резултатен учебно-образователен и възпитателен процес;
- Участие в стопанското и материално-техническото осигуряване на училището.
- Изграждане на проактивна позиция на родителите, приобщаване към дейностите в класовете и училищната общност.

Обществен съвет

- Подпомага развитието на училището;
- Осъществява граждански контрол на управлението му;
- Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образованието;

III. Дейности за реализиране на поставената цел, приоритетите, стратегията през учебната 2023-2024 година

1. Административно – управленска дейност

1.1. Анализиране на социално-психологическия климат. Поставяне принципи на екипност: директор, учители и учители ЦДО, непедагогически персонал, родители, общинска администрация;

Срок: септември 2023 г.

Отговорник: Директор

1.2. Актуализация на ПДУ, ПВТР, ПЗБУВОТ и др. необходими документи, длъжностни характеристики, съобразени с динамичните промени;

Срок: септември 2023 г.

Отговорник: Директор

1.3. Равномерно разпределение при възлагане на задачите в учителската колегия. Демократизиране управлението на училището чрез привличане на всички учители при вземане на решения;

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

1.4. Ефективно функциониране на педагогическия съвет: делово; с предварително регламентирано време; вземане на конкретни решения за организиране на дейността; отчет за изпълняването им; повишен контрол.

Срок: ежемесечно
Отговорник: Директор

1.5. Дневен режим

Понеделник, вторник, сряда, четвъртък и петък

Час	1 клас 35 минути	Час	2 клас 35 минути	3 – 4 клас 40 минути	5 – 12 клас 40 минути
1 час	08:00 – 08:35	1 час	08:00 – 08:35	08:00 – 08:40	08:00 – 08:40
Голямо междучасие	08:35 – 08:55	2 час	08:45 – 09:20	08:50 – 09:30	08:50 – 09:30
2 час	08:55 – 09:30	Голямо междучасие	09:20 – 09:40	09:30 – 9:50	3ч.09:40 – 10:20 Голямо междучасие 10:20-10:40
3 час	09:40 – 10:15	3 час	09:40 – 10:15	09:50 – 10:30	
4 час	10:25 – 11:00	4 час	10:25 – 11:00	10:40 – 11:20	10:40 – 11:20
5 час	11:10 – 11:45	5 час	11:10 – 11:45	11:30 – 12:10	11:30 – 12:10
6 час	11:55 – 12:30	6 час	11:55 – 12:30	12:15 – 12:55	12:15 – 12:55
7 час	-	7 час	-	13:00 – 13:40	13:00 – 13:40

2. Организационна и методическа дейност

2.1. Всички учители да посетят съвещания, организирани от Регионално управление на образованието - Габрово и се запознаят с насоките за организация на работа през учебната 2022-2023 година.

Срок: септември - октомври 2023 г.
Отговорник: Директор

2.2. Творческо прилагане на ДОС за учебното съдържание, учебните планове и програми. Актуализиране на годишни тематични разпределения от учителите по учебни предмети, съобразени с изискванията за учебното съдържание и учебните програми за ООП, ИУЧ, ФУЧ и ЧК. Създаване на образователни ресурси.

Срок: септември 2023 г.
Отговорник: Директор, всички учители

2.3. Информиране на ученици и родители за учебните планове по всички учебни предмети.

Срок: септември 2023 г.
Отговорник: учители

2.4. Подготовка и провеждане на НВО и държавни зрелостни изпити - XII клас.

Срок: май 2024 г., юни 2024г.
Отговорник: Директор, учители, кл. р-ли – IV, VII и XII клас

2.5. Приемственост между отделните етапи на обучение.

Срок: октомври 2023 г.

Отговорник: всички учители

2.6. Разнообразяване, осъвременяване, обогатяване формите и методите на обучение и педагогически технологии. Новаторство и експериментирание, използване на интерактивните бели дъски и кабинети. Творческо изграждане на собствени образователни ресурси.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

2.7. Дейности по плана за привличане и задържане на учениците в училище и прием на ученици след VII клас.

Срок: постоянен

Отговорник: комисия по подготовка на плана

2.8. Училищните графици на дейностите да се обявят в електронната информационна система и на информационното табло; класните ръководители да запознаят ученици и родители с тях.

Срок: 16.10.2023 г.

Отговорник: класни ръководители

2.9. Според утвърдените учебни планове да се сформират групи по ИУЧ и ФУЧ, съобразно интересите на учениците и възможностите на училището.

Срок: септември 2023 г.

Отговорник: класни ръководители, учители

2.10. Срещу подпис от ученици и родители да се получат учебниците за I-VII клас и декларират тяхното опазване. Съхранението и връщането на учебниците с продължителност повече от една година да става съгласно заповед на директора. При възможност да се предостави за ползване втори комплект учебници.

Срок: 18 септември 2023 г.

Отговорник: класни ръководители - I-VII клас

2.11. Анализ на постигнати резултати по учебни предмети.

Срок: юни 2023 г.

Отговорник: всички учители

2.12. Осигуряване на равен достъп и качество на образованието на отделните етнически малцинства, съобразен с различната степен на социална интеграция.

Срок: 15 септември 2023 г.

Отговорник: Директор, учители

2.13. Утвърждаване в училище на атмосфера за опознаване, сътрудничество и сближаване на децата от различните малцинства, етноси с цел повишаване на тяхната межкултурна диалогичност.

Срок: септември 2023 г.

Отговорник: класни ръководители

2.14. Обхващане на учениците от етническите малцинствата, намиращи се в неравностойно положение в полуинтернатни групи и включването им в извънкласни и извънучилищни форми.

Срок: 15 септември 2023 г.

Отговорник: класни ръководители,
възпитатели в ЦДО

2.15. Подпомагане на социално слабите ученици с учебни пособия.

Срок: 15 септември 2023 г.

Отговорник: класни ръководители

2.16. Социално формиране и подпомагане социализацията на учениците от етнически малцинства, учениците със СОП чрез допълнителни образователни възможности и провеждане на консултации.

Срок: ежеседмично, график

Отговорник: преподаватели

2.17. Усъвършенстване на уменията на учителите за ползване на ИКТ за преподаване и обучение и получаване на информация от Интернет за съвременните новости и постижения по съответните учебни дисциплини.

Срок: октомври 2023 г.

Отговорник: всеки учител

2.18. Учебният процес да бъде оптимизиран чрез подобряване организацията на обучението и прилагане на иновативни стратегии. Стимулиране на формирането и участието на екипи от ученици и учители при разработване на електронни методически единици.

Срок: октомври 2023 г., график

Отговорник: Директор

2.19. Чрез качеството на учебния процес да се гарантират базисната подготовка, свободният личностен избор, гражданското образование.

Срок: ежеседмично, график

Отговорник: преподаватели, кл. р-ли,
пед. съветник

2.20. В своята преподавателска работа учителите да актуализират изискванията си към придобиване на знания за живота за формиране на личности, умеещи да общуват, за практическа приложимост на познанията.

Срок: ежеседмично

Отговорник: преподаватели, кл. р-ли,
пед. съветник

2.21. Учениците, които срещат затруднения в усвояване на учебното съдържание, както и изоставащите, да бъдат подпомагани чрез формите на индивидуалната работа, груповото обучение, консултации, полуинтернатни групи.

Срок: график - консултации

Отговорник: преподаватели

2.22. Партньорство с Обществен съвет.

Срок: 15.09.2023 г. – 30.06.2024 г.

Отговорник: Директор

2.23. Приемане програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на учениците от уязвими групи.

Срок: 15.09. 2023 г.

Отговорник: Комисия

2.24. Организиране на дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социално и творчески умения, участия в проекти и други изяви.

Срок: 15.09.2023 г. – 30.06.2024 г.

Отговорник: Учители

2.25. Анализ на състоянието, планиране и осъществяване на дейности за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: 15.09.2023 г. – 30.06.2024 г.

Отговорник: Учители, Пед. Съветник

2.26. Организиране и провеждане на пробен ДЗИ по БЕЛ за учениците от 12. клас.

Срок: 15.02.2024 г.

Отговорник: Учители по БЕЛ

2.27. Организиране и провеждане на пробно НВО по математика за учениците от 7. клас.

Срок: 31.05.2024 г.

Отговорник: Учители по математика

2.28. Организиране и провеждане на пробно НВО по БЕЛ за учениците от 7. клас.

Срок: 31.05.2024 г.

Отговорник: Учители по БЕЛ

2.29С решение на Педагогическия съвет се определят като неучебни дните 15.02.2024г.(Празник на училището) и 2.05.2024г. (спортен празник).

3. Специфични насоки и направления на работа:

3.1. Здравното образование да се разглежда като част от гражданската образованост и път към отговорно гражданско поведение.

- Учениците, педагогическият и непедагогическият персонал, родителите да се запознаят с противоепидемичните мерки и насоките за обучение и действия при различните степени на заболяемост.

Срок: м. септември 2023г.

Отг. Н.Милчева, кл.ръководители

- В часовете за задължителна подготовка и часа на класа да се въвежда здравно-образователна проблематика и внимателно да се обсъжда с учениците. Да се спазват насоките за обучение и действия при различна заболяемост, противоепидемичните мерки.

Срок: ежеседмично, график

Отговорник: преподаватели., кл. р-ли,
мед. сестра, педагогически съветник

- Да се търсят и оползотворяват възможностите за участие в проекти в сферата на здравното образование, здравословния начин на живот и промоцията на здраве.

Срок: ежеседмично

Отговорник: преподаватели, мед.
сестра., пед. съветник

- Превантивната работа, свързана със зависимостите – алкохол, тютюнопушене, наркотици изисква усвояване на научни знания по тези проблеми, както от учениците, така и от учители, и родители.

Срок: ежемесечно, график

Отговорник: преподаватели, пед. съветник, мед. сестра

- Дейностите по безопасност на движението да са приоритет и съответни на изискванията за опазване на живота и здравето на децата на пътя.

Срок: 15.09.2023 г. - 30.06.2024 г.

Отговорник: класните ръководители

- Да се търсят възможности за преодоляване нарушените взаимоотношения между ученици и родители, ученици и ученици, ученици и общество. В дейностите да се прилага механизмът на МОН и плана на училището за противодействие на конфликтност и агресивност.

Срок: постоянен

Отговорник: Н. Милчева, пед. съветник

- Чрез знанията, свързани със сексуалното образование и превенцията на СПИН, да се изграждат навици за здравно поведение и да се формира позиция – индивидуална и гражданска, върху социалния и морално-етичен аспект на болестта СПИН.

- В часовете на класа да се разглеждат теми, свързани с Деня на Земята, Деня на водата, Деня за опазване на природното разнообразие, болестите по животните и предпазване от тях, поведение в планината, празничния природен календар, дентална култура, противоепидемични мерки, ваксини.

Срок: март, април 2024 г.

Отговорник: класни ръководители

- Да се разшири дейността с традиционния партньор – Парк “Централен Балкан” чрез конкурси, състезания, експедиции и методически разработки.

Срок: март 2024 г.

Отговорник: Мартин Христов

- Превенция и противодействие срещу настъплението на секти и нови религиозни движения.

- С учениците да се дискутират факти за целите, същността, амбициите и проявите на новите религиозни общности.

Срок: ноември 2023 г., май 2024 г.

Отговорник: класни ръководители

- Чрез системна индивидуална работа особено внимание да се обръща на учениците, намиращи се в безизходни ситуации, търсещи път и реагиращи спрямо окръжаващата ги действителност.

Срок: ежеседмично

Отговорник: класни р-ли, педагогически съветник

- С учениците да се дискутира по нравствено-етични теми, нормите в обществото, продуктите на масовата култура, спазване на законността.

Срок: октомври 2023 г. - май 2024 г.

Отговорник: класни р-ли,
педагогически съветник

- Да се провеждат срещи с представители на детска педагогическа стая, съд, прокуратура, кабинета за ранна превенция по проблемите на детската престъпност, проявите на тормоз, насилие, запознаване с правната институция и превенция на противообществените прояви.

Срок: по график

Отговорник: класни р-ли,
педагогически съветник

- Да се стимулират структурите и изявите на органите на ученическото самоуправление в училището и извън него. Ученическите съвети, поемайки своите функции, да градят атмосфера, в която учениците да се чувстват отговорни пред своята общност.

Срок: октомври 2023 г. – юни 2024 г.

Отговорник: педагогически
съветник, ученически съвет

- Плановите за работа в часа на класа да се разработват от класния ръководител, съвместно с учениците.

Срок: м. октомври 2023 г.

Отговорник: класните ръководители,
пед. съвети

3.2. Важна част от стратегията на управлението в училището е активното взаимодействие с неправителствените организации с цел подпомагане на учебно-възпитателния процес, повишаване на неговата ефективност и разширяване на външните връзки.

- Да се търсят нови партньори за взаимодействие с цел обогатяване на извънкласната работа с учениците.

Срок: октомври 2022 г. - май 2023 г.

Отговорник: учители

- Училището да участва в разработването и реализирането на съвместни проекти с различни неправителствени организации и социални институции, свързани с:
подпомагане на образователните промени; гражданско образование, превантивна дейност, трансфер на полезен чужд опит, иновации, екологично образование, стимулиране на ученически инициативи, училищни празници

- Организиране на учениците и популяризиране на доброволчеството.

Срок: януари - юни 2024 г.

Отговорник: пед. съветник

3.3.Участие в проекти

Срок: 01.10. 2023 г.- 30.06.2024г.

Отговорник:Директор

и

председатели на екипи ключови компетентности

- Свободното време на учениците да бъде организирано във форми, които насърчават активността на младите хора.

Срок: декември 2023 г., март 2024 г.

Отговорник: преподаватели, пед. съветник

- Да се предостави възможност за изява на ученическите структури при организиране на свободното време.

Срок: юни 2023 г.

Отговорник: училищен ученически съвет

3.4. Изграждане на култура за четене и грамотност у учениците чрез организиране на тематични дейности и инициативи, популяризиране на добри практики, приобщаване на родителите, организиране и провеждане на състезания, конкурси, участие в изследвания на грамотността, обучения, интегриране на ИКТ, дигитално четене.

Срок: 15.09.2023 - 30.06.2024 г.

Отговорник: Председатели на екипи по ключови компетентности

3.5.1. Осъществяване на приемственост на обучението от детските градини чрез посещения и изяви с представления, музикални изпълнения, четене на приказки, химични опити, представяне на изявени ученици с ИКТ продукти, презентации и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители от начален етап

3.5. Гражданско образование

В основата на работата по гражданско образование стои превантивната дейност сред ученици и родители, за поднасяне на научни знания, за придобиване на социален опит и предпазване от рискови фактори. Преподавателите се занимават с младите дарования, чиито високи резултати са широко известни извън града. Училището активно стимулира проявите на ученически инициативи и самоуправления чрез изградените структури на ученически съвети от V – XII клас, работа в посока „Да направим училището привлекателно за младите хора“, насочена към осмисляне на свободното от учебни занимания време. Свое място в общоучилищния живот имат ученическият съвет, родителската общност, обществен съвет и училищното настоятелство.

3.6. Професионалното образование и професионално ориентиране са водещи дейности, насочени към избор и подготовка за професионална реализация.

3.6.1. Професионалното образование - да се повишава нивото на образователния процес чрез иновации и технологии, широка рекламна кампания за популяризиране на постиженията в обучението.

Срок: септември 2023г.- юни 2024г.

Отг.: учителите

3.6.2. Професионалното ориентиране да се осъществява сред учениците от завършен начален етап до завършване на средна образователна степен.

Срок: октомври 2023 г. - юни 2024 г.

Отговорник: класни ръководители, пед. съветник

3.6.3. Целенасочено през учебната година да се провеждат дейности, свързани с професионалната подготовка на учениците, популяризиране на избраната професия, осъществяване на професионални контакти. Участие на педагогическата общност, ОС и УН в презентиране на паралелка „Асистент на лекар дентална медицина“, нейните изяви и постижения с цел нейното максимално популяризиране.

Срок: септември 2023 г. - юни 2024 г.
Отговорник: класни р-ли,
преподаватели

3.6.4. Популяризиране на резултатите от обучението и постиженията на учениците.

Срок: септември 2023 г. - юни 2024 г.
Отговорник: класни р-ли,
Преподаватели

Отговорник: преподаватели, пед.
Съветник

3.7. Художествено-творческа дейност.

3.7.1. Художествено-творческата дейност се осъществява чрез училищни и извънучилищни форми, със съдействието на преподавателите, педагогическия съветник, ученически съвет. Основен стремеж на колектива е училището да се превърне в средище на активен духовен живот.

3.7.2. Във връзка с национални и местни чествания, годишнини, празници на училището и класовете, изложби и други прояви да се създават условия за изява на млади таланти и популяризиране на дейностите.

Срок: октомври 2023 г. - май 2024 г.
Отговорник: преподаватели, пед.
съветник

3.7.3. Насърчаване активността на младите хора за организиране и провеждане на творчески дейности в училище и извън него като: училищна постоянна изложба; участие в ученически изложби-конкурси; краезнание, инициативи, проекти.

Срок: октомври 2023 г. - май 2024 г.
Отговорник: пед. съветник, УС

3.7.4. Във връзка с годишнината на училището и Деня на народните будители да се организират творчески конкурси, ателиета, инициативи, както и за патронния празник с участието на настоящи и бивши ученици, учители, родители по отделен план.

Срок: октомври 2023 г. - февруари
2024 г.,
Отговорник: Р. Грудова, Р.Петкова

3.7.5. Приобщаване на по-широк кръг учащи се и на техните родители за опазване на българския език, интерес към четенето и грамотността.

Срок: септември 2023 г. – юни 2024 г.
Отговорник: учители по български
език и литература

3.8. Спортна дейност.

3.8.1. Спортно-състезателната и туристическата дейност в училището да изгражда личността на ученика като волева и нравствена и развива двигателните умения и навици.

3.8.2. Да се приеме план за спортно-състезателната дейност в училище в начална, прогимназиална и гимназиална степени.

Срок: септември 2023 г.
Отговорник: Св. Яков, Д. Тошев
Д. Лебедева

3.8.3. Да продължи партньорството и съвместните изяви със спортните клубове в Габрово.

Срок: октомври 2022 г. - май 2023 г.
Отговорник: Св. Яков, Д. Тошев,
Д. Лебедева

3.8.4. За развитие на спортните и интелектуални способности на учениците да се проучат възможностите и да се сформират клубове по спорт.

Срок: октомври 2023 г.
Отговорник: Св. Яков, Д. Тошев,
Д. Лебедева

3.9. Квалификационна дейност.

3.9.1. Да се създава положителна мотивация у учителите за повишаване на тяхната професионална компетентност и квалификационна степен.

3.9.2. Методическите обединения да организират срещи с представители на ВУЗ, научни институти, ДИУУ, научни работници, издателства и други, имащи отношение към образованието и квалификацията на педагогическите кадри.

Срок: октомври 2023 г. - юни 2024 г.
Отговорник: Председатели на екипи
по ключови компетентности

3.9.3. Основен стремеж на педагогическия колектив да бъде овладяването на нови педагогически технологии.

Срок: юни 2024 г.
Отговорник: Зам. директор УД

3.9.4. Самообразованието и самоподготовката да бъдат част от повишаване квалификацията на преподавателите, както и ученето през целия живот.

Срок: юни 2024 г.
Отговорник: преподаватели

3.9.5. В училище да се организират курсове по технологична подготовка, обучение в тренинги, работа в екип.

Срок: юни 2024 г.
Отговорник: Директор

3.9.6. Да се изяснят темите и формите на вътрешно-училищната, методическата и педагогическата подготовка.

Срок: септември 2023 г.

Отговорник: председатели на екипи по ключови компетентности

3.9.7. Методическите обединения да приемат планове за своята дейност през учебната 2023/2024 година.

Срок: м. септември 2023 г.

Отговорник: председатели на екипи по ключови компетентности

3.9.8. Да се изградят механизми за самооценяване с оглед повишаване качеството на образованието и дейностите в училище.

3.9.9. Да се насърчава кариерното развитие на кадрите чрез участието им в квалификационни курсове за повишаване на професионалното равнище придобиване на необходимите кредити.

Срок: септември 2023 г. – юни 2024 г.

Отговорник: председатели на екипи

ключови компетентности

4. Взаимодействие с родителите и обществеността.

- Родителите и обществеността са основните партньори в работата на училището.
- Дейността на училището, ОС и училищното настоятелство е насочена към пълно взаимодействие с училището за подпомагане осъществяването на задължителното обучение до 16-годишна възраст, организиране свободното време на учениците, изграждане и поддържане на материално-техническата база, стимулиране на ученическите постижения в областта на обучението, творчеството и спорта:

Срок: октомври, декември 2023 г.

февруари, април, май 2024 г.

Отговорник: Директор, председател на УН

- УН и ОС да работят за утвърждаване на толерантна атмосфера и интелектуален облик на училището като образователна институция.

Срок: ежесмесечно

Отговорник: Председател на УН

- Да се подобри съдържателния характер на родителските срещи и приемните дни. Да се търсят дискусията, обсъждане на проблемите и проявленията на младите хора, да се подобрява административно-правната култура на родителската общност относно образованието.

Срок: септември, ноември 2023 г.

февруари, април 2024 г.

Отговорник: класните ръководители, учители, педагогически съветник

- Учениците, педагогическият и непедагогическият персонал, родителите да се запознаят с противоепидемичните мерки и насоките за обучение и действия при различните степени на заболяемост.

Срок: м. октомври 2023г.

Отг. Н.Милчева, кл.ръководители

4.1. Основни приоритети във взаимодействието с родителите и обществеността.

Активизиране и разнообразяване съдържанието и формите на работа с родителите чрез:

- включване на родителя в обучението;
- предлагане на родителите конкретни форми и начини за самоподготовка на детето;
- провеждане на общоучилищни и класови родителски срещи, съпроводени с беседи, индивидуални разговори на теми за семейството, за личния пример на родителите, за техните права и задължения, избор на учебници;
- обезпечаване родителски контрол по въпросите на режима, успеваемостта, дисциплината, поведението, тормоз, насилие, спазване на противоепидемичните мерки.

Срок: октомври 2023г. - юни 2024 г.

Отговорник: класните ръководители,
учители, педагогически съветник

5. Екскурзии с образователна и възпитателна цел за учебната 2023 - 2024 година се организират както следва (от заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 13/12.09.2023г.):

- 23.05.2024г. - I клас – маршрут Габрово – Трявна- Габрово
23.05.2024 г. – II а, б – маршрут: Габрово – Дряново- Габро
03.04.2024 г. – 05.04.2024г. - III а, б, - Зелено училище – Априлци
23.05.2024г. – III клас маршрут Габрово- Ловеч- Габрово
07.06.2024 г. - IV а, б - маршрут: Габрово – Плевен - Габрово
09.06.2023 г. – V а, б, в и VI б – маршрут: Габрово – Русе – Габрово
15.06.2024г. – VIa – уточнение след родителска среща
15.06.2023 г. – VI в – маршрут: Габрово – Пловдив - Габрово
28.06.2024 г. – VII а,б, в – маршрут: Габрово – София – Габрово
15.06.2024г. - IXa – маршрут Габрово – Пловдив Габрово
15.06.2024г. - XIIa- маршрут Габрово – Пловдив - Габрово

Срок: 03.04. – 28.06.2024 г.

Отг.: Класни ръководители

6. Заседания на Педагогическия съвет:

- 19.10.2023г.- I
07.12.2023г.- II
18.01.2024г.- III
13.02.2024г.- IV
25.04.2024г.- V
11.07.2024г.- VI
12.09.2024г.- VII

7. График на родителските срещи и приемните дни в училище

№	Дата	Мероприятие	Начален час	Място
1.	07.09.2023 г.	Родителска среща за първи клас	18:00 ч.	Заседателна зала

3	30.11.2023 г.	Приемен ден – I – XII клас	17:30 ч.	График по кабинети или онлайн
4	08.02.2024 г.	Родителска среща – I – XII клас	17:30 ч.	Класни стаи
5	25.04.2024 г.	Приемен ден – I – XII клас	17:30 ч.	График по кабинети
6	По график	Родителска среща за родители на ученици от VII клас за ДПП	17:30 ч.	Заседателна зала

При нужда класните ръководители или преподавателите могат да организират извънредни родителски срещи.

8. Поддържане и обогатяване на материално-техническата база в училище.

8.1. Опазване и развитие на материално-техническата база.

Срок: септември 2023 г. - юни 2024 г.
Отговорник: директор, учители, учители ЦДО, помощен персонал

8.2. Да се подбират екипи за участие в проекти и програми за подобряване на материално-техническата база.

Срок: по план на РПЦ, гр. Габрово.
Отговорник: Директор, председатели на екипи ключови компетентности

8.3. Да се предприемат мероприятия за модернизирание и осъвременяване на обучението:

- бели дъски;
- оборудване на кабинетите с нови нагледни материали, ученически пособия, реактиви; компютри
- поставяне на необходимите знаци и ограждения за обезопасяване входовете на учебното заведение.

Срок: октомври 2023 г. - юни 2024 г.
Отговорник: Н. Милчева

8.4. Осъвременяване на материално-техническата база, ресурсно обезпечаване на учебно-възпитателния процес.

Срок: септември 2023 г.
Отговорник: Н. Милчева

- Доброто стопанисване на материално-техническата база да стане грижа на всеки в училище.

Срок: септември 2023 г. - юни 2024 г.
Отговорник: преподаватели

- Дежурствата на учителите да са свързани с отговорности и по икономиите на ел. енергия и вода.

Срок: септември 2023 г.-август 2024 г
Отговорник: Н. Милчева

- Учителите да следят за опазване на учебниците, предоставени за безвъзмездно ползване.

Срок: септември 2023 г. - юни 2024 г
Отговорник: учители

9. Контролна дейност

Планът е изготвен съгласно ЗПУО, Инструкция №1/1995г. за контролната дейност, длъжностната характеристика на директора и годишния план на училището;

Вътрешноучилищен контрол

Цел: Чрез осъществявания педагогически контрол да се издигне управлението на училището на качествено ново ниво и се констатира обективното състояние на планирането, организацията и регулирането на процесите в него.

Подцели:

- 2.1. Съгласуване и координация на съвместния труд на всички участници в образователно-възпитателния процес.
- 2.2. Достоверност, точност и прецизност на получаваната информация.

Обект и предмет на контролната дейност:

- 3.1. Прилагането и изпълнението на Държавните образователни стандарти и на нормативните актове в Средно училище „Райчо Каролев” - Габрово.
- 3.2. Спазването на правилника за вътрешния трудов ред.
- 3.3. Спазването на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание.
- 3.4. Организацията на учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети.
- 3.5. Изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експертите от РУО - Габрово и МОН.
- 3.6. Правилното водене на училищната документация.

Форми на контролна дейност:

- 4.1. Контролната дейност се организира съгласно нормативните документи и се осъществява в следните насоки:
 - а) административна
 - б) педагогическа
- 4.2. Формите на контролната дейност са посещенията на часовете и извънкласните дейности, разговори с учители и класни ръководители, проверка знанията на учениците, индивидуална работа, работа с изоставащи ученици, анкети, прилагане на новите учебни програми, тестово изпитване и оценяване.
- 4.3. Засилване контрола за спазване изискванията по сигурността, опазване здравето и живота на учениците, превенция на агресията.